

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косинская Надежда Борисовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.11.2025 15:46:29  
Уникальный программный ключ:  
4c22542f0fe3bbcc7a5d57740f1



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКИП

Н.Б. Косинская

«17» ноября 2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по специальности среднего профессионального образования

**42.02.01 РЕКЛАМА**

Обнинск, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области русского языка и культуры речи. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>69</b>
в т. ч. во взаимодействии с преподавателем:	
теоретическое обучение	25
Практические и лабораторные занятия	38
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2 семестр</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
<b>Введение. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	1 <b>Язык и речь.</b> Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи.	2		
<b>Фонетика</b>	<b>Практические занятия</b>		4	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	1 <b>Понятие культуры речи.</b> Социальные аспекты качества хорошей речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Литературные нормы современного русского языка.			
<b>Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	1 <b>Фонетические единицы языка (фонемы).</b> Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	2		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1 <b>Орфоэпические нормы:</b> произносительные и нормы ударения; орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения. Звуковые законы в русском языке.			
	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	1 <b>Слово и его лексическое значение.</b> Лексические единицы русского языка. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, паронимы. Градация, антитеза	6		
	2 <b>Активный и пассивный состав языка.</b> Архаизмы, неологизмы, историзмы, иноязычные слова. Стилистическая оценка историзмов и архаизмов			
	3 <b>Исконно русская лексика.</b> Заимствования из славянских языков. Заимствования из неславянских языков			
<b>Практические занятия</b>				



	1	<b>Русская лексика с точки зрения употребления.</b> Изобразительно - выразительные возможности лексики. Диалектизмы и их использование в речи. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	8		
	2	<b>Фразеология.</b> Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы			
	3	<b>Словари русского языка:</b> толковые, фразеологические			
<b>Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	1	<b>Способы словообразования.</b> Стилистические возможности словообразования.			
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Морфология</b>	1	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	<b>Самостоятельные части речи.</b> Нормативное употребление форм существительных и прилагательных.			
	2	<b>Служебные части речи.</b> Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.			
	<b>Практические занятия</b>		6		
<b>Синтаксис</b>	1	Нормы употребления существительных, местоимений и числительных	6	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	2	Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Основные синтаксические единицы:</b> словосочетание и предложение. Нормы согласования и управления.	2		
<b>Нормы русского правописания</b>	<b>Практические занятия</b>		4	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	1	Прямая и косвенная речь. Простое и осложненное предложения; выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосюзие, парцелляция и другие фигуры речи).	4		
	2	Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.			
	<b>Практические занятия</b>		2	OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	1	<b>Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.</b> Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.			

	2	<b>Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.</b> Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	6	
	3	<b>Прямая и косвенная речь.</b> Способы оформления чужой речи. Цитирование		
<b>Текст. Стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 01.; OK 05.; OK 06.; ПК
	1	<b>Текст и его структура.</b> Функционально - смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Сокращение текста: план, тезисы, выписки, конспекты, реферат, аннотация, рецензия	4	
	2	<b>Понятие функционального стиля.</b> Разговорный стиль. Книжные стили. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика		
	<b>Практические занятия</b>			6
	1	Лексические, грамматические, синтаксические особенности научного и официально-делового стилей речи. Сфера использования научного и официальноделового стилей. Особенности научно-популярной литературы		
	2	Лексические, грамматические, синтаксические особенности публицистического стиля речи		
	3	Сфера использования публицистического стиля. Ораторское искусство.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			6
	<b>Дифференцированный зачет</b>			2 сем.
	<b>Итого</b>			63

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература:**

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565787>

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562140>

3. Современный русский язык : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564595>

4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563427>

##### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568405>

2. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561907>

##### **Интернет-источники:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> <li>- значение русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование на знание терминологии по теме.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p> <p>Оценивание подготовки студентов к занятию.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий и самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы).</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Выполнение задания на дифференцированном зачете</p>
<p><b>Усвоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть речевыми навыками и умениями;</li> <li>- владеть орфографической и пунктуационной грамотностью;</li> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебнонаучного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.</li> </ul>	

#### Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция -визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).