

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Косинская Надежда Борисовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.11.2025 15:47:12

Уникальный программный ключ:

4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811fb0



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ОКИП

Н.Б. Косинская

«17» ноября 2025 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Обнинск, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Административно-процессуальное право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	применять на практике нормы административно-процессуального права; составлять различные виды юридических документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями; подготовки и реализации правовых актов.	основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, о протестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного судопроизводства; - основные стадии гражданско-административного процесса..

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>106</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	50
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контр.работа

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очной форме обучения

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Предмет, принципы и система административного процесса..	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	<b>Практическое занятие № 1</b>	6	
	1.Административный процесс и административные производства. 2.Понятие и сущность административного процесса. 3.Предмет административно-процессуального права. 4.Принципы административно-процессуального права. 5.Предмет административного процесса. 6.Система административно-процессуального права.		
	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6	
Тема 2. Административнопроцессуальные правоотношения	Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	<b>Практическое занятие № 2</b>	6	
	1.Виды административно-процессуальных правоотношений. 2.Объекты административно-процессуальных правоотношений.		
	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	8	
	Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные		

	<p>принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.</p>		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 3	6	
	<p>1. Виды административных производств.      2. Правонаделительный процесс.      3. Понятие и принципы правотворческого процесса.      4. Понятие и принципы правонаделительного процесса.      5. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.      6. Понятие и принципы правотворческого процесса.      7. Понятие и принципы правонаделительного процесса.      8. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.</p>		
Тема 4 Административнопроцессуальные нормы	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6	
	Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Содержание административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 4	6	
	<p>1. Понятие административно-процессуальных норм.      2. Особенности административно-процессуальных норм.      3. Структура административно-процессуальных норм.      4. Содержание административно-процессуальных норм.      5. Виды административно-процессуальных норм.</p>		
Тема 5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;
	Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов		

	В том числе практических и лабораторный занятий		ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 5	6	
	1.Понятие и принципы правотворческого процесса. 2.Понятие и принципы правонаделительного процесса. 3.Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов		
Тема 6. Административноюрисдикционный процесс	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		6
	Понятие административно-юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 6	6	
	1.Понятие административно-юрисдикционного процесса. 2.Принципы административной юрисдикции. 3.Система административной юрисдикции 4.Задачи и функции административной юрисдикции. 5.Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса		
Тема 7. Участники административного процесса	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		6
	Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 7	7	
	1.Понятие и виды административных производств. 2.Производство по делам об административных правонарушениях. 3.Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
Тема 8. Обеспечение законности в административном процессе	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		6
	Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его функции. Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе. Порядок обжалования		

	незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.		
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 8	7	
	1.Государственный контроль и его виды. 2.Прокурорский надзор и его функции. 3.Судебный контроль за соблюдением законности. 4.Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе. 5.Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. 6.Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.		
Самостоятельная работа		6	
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература:**

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564854>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564855>
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517>

##### **Дополнительная литература:**

1. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568443>
2. Стахов, А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557242>

##### **Интернет-источники:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	уметь: применять на практике нормы административно-процессуального права; составлять различные виды юридических документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями; подготовки и реализации правовых актов.	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Подготовка выступление докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>• Решение ситуационной задачи.</li> </ul> <p>Экзамен</p>

		заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительное» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	---	--

### **Образовательные технологии**

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций, тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом

обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).