

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2025 15:47:12
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c065388111c



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКИП

Н.Б. Косинская

«17» ноября 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Налоговое право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы налогового права.	- принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - базу налогообложения; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

Тематический план и содержание учебной дисциплины на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Налоговое право как отрасль права	Содержание учебного материала Налоговое право, как наука и отрасль права. Налогообложение как способ регулирования доходов и источник пополнения государственных средств. Источники налогового права, их виды и классификация.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
	Практическое занятие: Методы регулирования налогово-правовых отношений. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогово-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Налоговая реформа и ее основные направления.	10	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка к семинару.		
Тема 2 Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения	Содержание учебного материала Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения. Содержание налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Понятие принципов налогообложения. Виды принципов налогообложения.	5	
	Практическое занятие: Содержание налогового правоотношения. Однократность налогообложения. Очередность взимания налогов из одного источника. Временное ограничение налоговых притязаний. Определенность налогообложения.	9	
	Самостоятельная работа: Р Работа с учебной литературой. Подготовка к семинару.		
Тема 3 Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика	Содержание учебного материала Характеристика основных налогов, поступающих в федеральный, региональный, местный бюджеты и внебюджетные фонды.	5	
	Практическое занятие: Виды налогов, взимаемых на территории Российской Федерации. Порядок, сроки и размер налогов, взимаемых на территории Российской Федерации. Другие виды налоговых платежей.	10	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка к семинару.		
Тема 4 Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков	Содержание учебного материала Виды налоговых органов, их полномочия. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщика.	5	
	Практическое занятие: Виды налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщика.	9	

	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка к семинару.		
Тема 5 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала Виды налоговых правонарушений и ответственность за совершение налогового правонарушения. Ответственность за нарушение в области налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения	5	
	Практическое занятие: Виды налоговых правонарушений. Ответственность налогоплательщика за совершение налогового правонарушения. Порядок защиты прав и интересов налогоплательщиков. Обязательства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обязательства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	10	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка к семинару.		
	Итого:	82	
	Итоговый контроль – контрольная работа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562551>

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20610-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558463>

3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21407-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571294>

Дополнительная литература:

1. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21058-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559249>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - базу налогообложения; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства;	- индивидуальные домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных заданий по сквозной задаче.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ: - традиционная система оценок за каждую выполненную работу, тест, письменный диктант; - мониторинг роста самостоятельности и
Умения:		

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы налогового права.		получения новых знаний Оценка результатов выполнения практической работы
---	--	---

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).