

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.07.2025 14:31:39
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c057958811fbd

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Обнинский колледж информации и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

31.01.01

код

Медицинский администратор

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

медицинский администратор

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

10м

год начала подготовки по У 2025

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.06.2024 № 387

Виды деятельности

организационное обеспечение деятельности медицинской организации

маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

оказание первой помощи

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11		12	13	14		15	16	17		18	19	20	21		22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32		33	34	35		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
I												0	8	8	8	::	=	=											0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	22	12	10	2	1	1	3	1	2	13	3	10					1	11	52		
Всего	22	12	10	2	1	1	3	1	2	13	3	10					1	11	52		

[illegible]

80	ПП 03	Производственная практика				2			РП		час	144			144	нед	4	час				нед		час			144	нед	4		144																
81	ПП*																																														
83	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	2								12					12								12					12			12															
84		Всего часов по МДК										110			86																																
86	ПМ*																																														
88		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики										час	576			576	нед	16	час			144	нед	4	час			432	нед	12																	
90		Учебная практика										час	108			108	нед	3	час			36	нед	1	час			72	нед	2																	
91		Концентрированная										час	108			108	нед	3	час			36	нед	1	час			72	нед	2																	
92		Рассредоточенная										час					нед		час				нед		час				нед																		
94		Производственная (по профилю специальности) практика										час	468			468	нед	13	час			108	нед	3	час			360	нед	10																	
95		Концентрированная										час	468			468	нед	13	час			108	нед	3	час			360	нед	10																	
96		Рассредоточенная										час					нед		час				нед		час				нед																		
98	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП		час						нед		час				нед					нед																				
#		Государственная итоговая аттестация										час	36			36	нед	1	час				нед		час			36	нед	1																	
#		Демонстрационный экзамен										час	36			36	нед	1	час				нед		час			36	нед	1		36															
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП										4										4																									
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	4	3	11					3	1476	128	4	660	226	434				72		612	68	4	360	134	226				36		864	60		300	92	208				36		1188	288		
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																2										2																			
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																2																													
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																3										5																			
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																													
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																													
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																													

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2	Организовывать работу с посетителями медицинской организации
ПК 2.1	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами
ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации
ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации
ПК 3.1	Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации
Пк 3.2	Оказывать первую помощь