

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Косинская Надежда Борисовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.11.2025 15:47:12

Уникальный программный ключ:

4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811fb0



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКИП
Н.Б. Косинская

«17» ноября 2025 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 08.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-общих положений о праве, обязанностях, ответственности; достаточного уровня профессионального правосознания
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-особенностей правовой деятельности и этики юриста, консультационной практикой и навыки работы с документами
	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-основ правовой культуры и ее значение, в самостоятельном распределении времени при выполнении поставленных задач, навыков работы с информацией и методами исследования правовых проблем
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- юридической терминологии, навыков логического мышления, методов анализа, синтеза, дедукции и индукции, грамотно и логически верно обосновывать свою позицию
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	навыков работы с коммуникационными технологиями
	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	методов работы в команде, распределение ролей в команде, принимать коллективные решения - антикоррупционное законодательство и меры ответственности; норм законов на практике, анализа причин, современного законодательства о противодействии коррупции
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	навыков анализа и синтеза в сфере права, самостоятельно исследовать проблем и принимать решений.

	планировать повышение квалификации.	
	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-современной политico-правовой ситуации в стране, правовых механизмов, правовую систему государства. толковать правовые акты, навыки осуществления оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права.
	Участвовать в разработке нормативно-правовых актов, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующего трудового законодательства, сферу его действия; навыков составления актов и урегулирования разногласий между сторонами трудовых отношений; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления	сущность и содержание правотворчества в области трудового регулирования; анализ общественных отношений, составляющих предмет трудового права; методы анализа и толкования нормативных правовых актов
	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права .	нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда; способы защиты прав и законных интересов различных субъектов права;
	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	правовых механизмов реализации права, основных положений, правовых категорий, институтов отраслей права; анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законом; навыки правоприменения
	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	действующее трудовое законодательство, сферу его действия; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	сущность и содержание основных нормативных актов семейного законодательства, связанных с вопросами социальной защиты человека и гражданина

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	22
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1.Общая часть трудового права		
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Содержание российского трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Субъекты трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Система источников трудового права. Сфера действия норм трудового права.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 1 Трудового кодекса РФ.</p> <p>Практическое занятие 1. Источники трудового права.</p>	4	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 08.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
Тема 1.2. Правоотношения в сфере трудового права.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 2 Трудового кодекса РФ.</p> <p>Практическое занятие 2. Трудовые правоотношения.</p>	4	
Тема 1.3. Социальное	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Социальное партнерство, его система (уровни) и формы. Представители работников и работодателей</p>	4	

партнерство в сфере труда.	в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и социально-партнерские соглашения. Основные формы участия работников в управлении организацией.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов). Самостоятельное изучение положений гл. 3-7 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 3. Социальное партнерство	2	
Раздел 2. Особенная часть трудового права			
Тема 2.1. Трудовой договор.	<i>Содержание учебного материала</i>		5
	Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Общий порядок заключения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 10-14, 31, 32 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 4. Общий порядок заключения трудового договора, изменения, прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника.	4	
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	Понятие и виды рабочего времени. Содержание режима рабочего времени. Право на отдых. Понятие и виды времени отдыха.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 15-19, 26, 44 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 5. Виды времени отдыха.	2	
Тема 2.3. Оплата	<i>Содержание учебного материала</i>		4
	Понятие заработной платы (оплаты труда). Порядок установления заработной платы. Виды систем		

нормирование труда. Гарантии и компенсации.	оплаты труда. Нормирование труда. Нормы труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ и разрешение профессиональных правовых ситуаций; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 20-28 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 6. Гарантии и компенсации.		
Тема 2.4. Трудовой распорядок дисциплины труда.	<i>Содержание учебного материала</i> Правовое регулирование дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Виды и процедура применения дисциплинарных взысканий.	5	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 29, 30 Трудового кодекса РФ.		
	Практическое занятие 7. Дисциплинарная ответственность.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и содержание охраны труда. Организация охраны труда на предприятии. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	4	
Тема 2.5. Охрана труда.	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 33-36, Трудового кодекса РФ.		
	Практическое занятие 8. Правовой анализ случаев нарушения охраны труда.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	5	

договора.	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 37-39 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 9. Правовой анализ случаев привлечения к материальной ответственности.	2	
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<i>Содержание учебного материала</i> Способы защиты трудовых прав и свобод. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	5	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов). Самостоятельное изучение положений гл. 56-61 Трудового кодекса РФ.	3	
	Практическое занятие 10. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2	
	Итоговый контроль - контрольная работа	ИТОГО	96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569391>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560885>

3. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560951>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь Толковать и применять на практике нормы	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, демонстрация устойчивого	- Устный опрос, тестирование, - Выполнение практических работ

<p>трудового законодательства.</p> <p>Знать</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; Содержание российского трудового права.</p>	<p>интереса к ней, самостоятельного определения задач, поиска и использования информации, необходимой для профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования Трудового кодекса Российской Федерации для реализации прав граждан в трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношениях; - быстрота и результативность поиска и анализа информации с использованием информационных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, установление соответствия результатов поиска, анализа и оценки информации, условиям постоянного изменения правовой базы; - составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. 	
---	--	--

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.

- решение конкретных профессиональных ситуаций

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).