

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косинская Надежда Борисовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.03.2026 12:36:35  
Уникальный программный ключ:  
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811fb0



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «25» февраля 2026 г.

Утверждаю  
Директор ОКИП  
Н.Б.Косинская  
«25» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА» (ОКИП)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права» (далее - Колледж), определяет основные задачи, порядок и организацию апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний и процедуры зачисления.

1.2. Приемная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом колледжа;
- иными документами, утвержденными директором колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам вступительных испытаний поступающих в Колледж.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, участвующих в реализации программ СПО и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии не участвует в принятии решений по апелляции, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение

документооборота.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человека) утверждается приказом директора Колледжа. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции по вопросам нарушения процедуры порядка проведения и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

3.3. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение 1 (одного) календарного года.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.**

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление по процедуре проведения и(или) несогласия с результатами вступительных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

4.2. Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся его законными представителями, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий (его законный представитель) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы с результатами проведения вступительных испытаний по общей физической и общей специальной подготовки.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.8. Повторное проведение вступительных испытаний проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение. Все решения принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам - заместителя председателя апелляционной комиссии) и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам - заместителя председателя апелляционной комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального

отбора не допускаются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу с момента его подписания, если иное не установлено приказом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа по инициативе администрации, заведующих кафедрами или иных коллегиальных органов колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.