

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 12:36:36
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811fb0



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «25» февраля 2026 г.

Утверждаю
Директор ОКИП
Н.Б.Косинская
«25» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА» (ОКИП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский колледж информации и права» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

– Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Уставом колледжа;

– иными документами, утвержденными директором колледжа.

1.2. Экзаменационные комиссии колледжа создаются для проведения вступительных испытаний и формируются по специальностям.

1.3. Одна экзаменационная комиссия по специальности осуществляет проведение вступительных испытаний по одной дисциплине.

1.4. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

1.5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационными комиссиями готовятся программы вступительных испытаний.

1.6. Задания для вступительных испытаний утверждаются директором Колледжа.

1.7. Перед каждым творческим экзаменом для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологиям проведения вступительного испытания.

1.8. Расписание вступительных испытаний (специальность, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается директором Колледжа и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

1.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень

своих знаний и умений.

1.10. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе: «зачтено»/ «не зачтено» и объявляются сразу после завершения экзамена. Результат вступительного испытания заносится в экзаменационный лист абитуриента.

1.11. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

1.12. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется по специальности из числа:

- квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания;
- заместителей директора колледжа.

2.3. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

2.4. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

3. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение творческих экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи творческих экзаменов;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных экзаменов;
- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- посещение приемной комиссии для рассмотрения апелляций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу с момента его подписания, если иное не установлено приказом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа по инициативе администрации, заведующих кафедрами или иных коллегиальных органов колледжа.