

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2025 15:47:12
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811f6d



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКИП

Н.Б. Косинская

«17» ноября 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видеть объективную картину развития общества. Понимать место и роль человека в системе общественных отношений. · Быть политически грамотным и корректным. Понимать роль государства и его политики (законодательства) в экономике, социальной и культурной сферах. Понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экологических проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. · Уметь применять социально-экономические, гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах. Уметь использовать различные источники информации. Систематизировать, анализировать, обобщать неупорядоченную информацию. Извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам. Систематизировать и организовывать информацию в виде тезисных планов, конспектов, таблиц. Формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и

		аргументы по определённым проблемам. Оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм. Готовить устное выступление, творческую работу по социальной тематике. Различать в информации факты и мнения, аргументы и выводы.
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, творческих работ по социальной тематике.
	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вести дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов. Создавать коллективные проекты решения различных геополитических, экономических, демографических и экологических проблем. Осуществлять конструктивное взаимодействие с людьми разных убеждений, с различными культурными ценностями, социальным положением.
	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за выполняемую работу. Берет ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Склонен к саморазвитию Способен учиться Способен работать самостоятельно Стремиться к успеху Терпим к критике Проявляет самокритику Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию
	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает технологию профессиональной деятельности. Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Владеет навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы.
	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает нормативные правовые акты. Умеет профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеет навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

		социальной защиты.
	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. Умеет осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты Владеет навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат. Умеет работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. Владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.
	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Владеет навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение. Общие положения о гражданском процессе и гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала		
	1 Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Принципы гражданского процесса	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
	2 Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса.		
	3 Подведомственность и подсудность гражданских дел		
	4 Субъекты гражданского процесса.		
	5 Формы участия прокурора в гражданском процессе		
	6 Доказательства по делу.		
	7 Судебное доказывание. Средства доказывания.		
	8 Судебные расходы: понятие, состав.		
	9 Государственная пошлина.		
	10 Цена иска.		
	11 Распределение судебных расходов. Судебные штрафы		
	12 Определение размера государственной пошлины		
	13 Процессуальные сроки.		
	14 Понятие и сущность иска.		
	15 Право на иск и право предъявления иска.		
	16 Изменение юридической судьбы иска.		
	17 Защита интересов ответчика.		
	18 Обеспечение иска.		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел» 2. Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса» 3. Определение размера государственной пошлины 4. Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц» 2. Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». 3. Составление перечня документов, подтверждающих полномочия представителя при осуществлении различных видов представительств. 4. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков 5. Составление опорного конспекта – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов 6. Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду 7. Составление опорного конспекта «Основания и порядок реализации права на отказ от иска. 8. Подготовить реферат на тему: «Законное представительство в суде. 9. Работа с НПА РФ по вопросам, касающимся уплаты государственной пошлины.	1	
Тема 1.2.Производство в суде 1 инстанции	Содержание учебного материала 1. Возбуждение гражданского дела. 2. Подготовка дела к судебному разбирательству 3. Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. 4. Подготовительная часть судебного заседания 5. Рассмотрение дела по существу 6. Судебные прения 7. Объявление решения суда 8. Составление протокола судебного заседания 9. Окончание производства по делу без вынесения решения. 10. Заочное производство. 11. Приказное производство. 12. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. 13. Особое производство 14. Постановление суда первой инстанции	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
	Практические занятия Составление исковых заявлений Составление протокола судебного заседания Решение задач по теме: «Особое производство»	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.

	Самостоятельная работа обучающихся Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством. Составление опорного конспекта – производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
Тема 1.3. Производство в суде 2 инстанции	Содержание учебного материала		
	1 Апелляционное производство. Правила подачи апелляционной жалобы.	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
	2 Кассационное производство. Правила подачи кассационной жалобы.		
	3 Оставление жалобы без движения, возвращения жалобы.		
	Практические занятия Составление апелляционной жалобы. Составление кассационной жалобы	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорной схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции Работа с ГПР РФ по вопросам обжалования судебных решений. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляции и кассации». Составление опорного конспекта на тему «Виды норм гражданского процессуального права» Работа с ГК РФ	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	
Тема 1.4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в	Содержание учебного материала		
	1 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу в порядке надзора.	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.;
	2 Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам		

законную силу				ПК 1.2.; ПК 2.2.
		Практические занятия Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объект, содержание жалобы, срок и порядок подачи жалобы или представления прокурора). Принятие жалобы (представления). Решение вопроса о передаче жалобы (представления) на рассмотрение в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) в судебном заседании суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.	7	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции» Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
Тема Производство делам оспаривании решений третейских судов	1.5.	Содержание учебного материала		
	по	1 Производство по делам в третейском суде.	7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
	об	Практические занятия Правовое регулирование деятельности третейских судов в Российской Федерации. Значение третейского разрешения гражданских дел. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров: порядок создания третейских судов (избрания), рассмотрения дела, решение третейского суда и его исполнение. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов: право на обращение, подсудность, порядок рассмотрения заявления. Основания для отмены решения третейского суда. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов: право на обращение, подсудность, порядок рассмотрения заявления. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа. Определение суда о выдаче исполнительного листа	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
		Самостоятельная работа обучающихся Прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, составление образцов процессуальных документов, решение задач, составление схем и сравнительных таблиц.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.

Тема Производство, связанное исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	1.6.
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004>

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581659>

Дополнительная литература:

1. Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568378>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.	общие представления об особенностях зарождения и развития науки гражданского процессуального права; полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы экзамена; уверенное знание предмета и других элементов теории гражданского процессуального права; правильное и логическое последовательное изложение ответов на все включенные в билет вопросы; правильное и уместное использование научной терминологии; умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы; знание общего контекста правоотношений применительно к содержательной части конкретного вопроса; полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена; понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданского процесса.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при	правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития науки гражданского процесса, отдельных процессуальных институтов; систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы экзамена; безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий гражданского процесса и	Оценка результатов выполнения практической работы

разрешении ситуаций.	практических	смежных с ним дисциплин; стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все включенные в билет вопросы; правильное и уместное использование научной терминологии; умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики формулировать собственные выводы; знание общего контекста правоотношений применительно к содержательной части конкретного вопроса; полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена; умение толковать юридические нормы; понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданского процесса.	
----------------------	--------------	--	--

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).