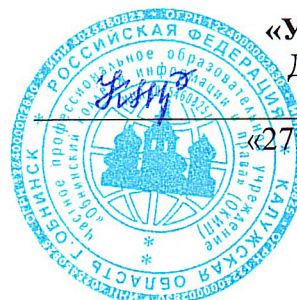


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.07.2025 14:33:49
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c057958811fbd



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКИП

Н.Б. Косинская

«27» июня 2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по профессии среднего профессионального образования
31.01.01 Медицинский администратор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности медицинской организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов; анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации;
Уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и

	смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско- акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лекции	и практические	Другие	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18	МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	132	68	132	38	68	22		4		
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	108	108								108
	Экзамен по модулю	12							12		
ВСЕГО		288	212	132	38	68	22		16	36	108

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала			
Раздел 1. Основы здравоохранения. Организация исследовательской работы с помощью информационных технологий		14/30	
Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения.	Содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Организационные основы здравоохранения. Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучить структуру и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Знать формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями.	6	
Тема 1.2. Система законодательства об охране здоровья граждан	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Здравоохранение как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Права и обязанности медицинских работников	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучить систему здравоохранения как динамическая система: принципы здравоохранения; законодательство о здравоохранении. Знать права и обязанности медицинских работников	4	
Тема 1.3. Организация лечебнопрофилактической помощи населению.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Организация лечебно-профилактической помощи населению. Понятие медицинской помощи, классификация, содержание. Организация работы	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа.		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Знать понятие медицинской помощи, классификацию. Изучить организацию работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа	4	
Тема 1.4. Основы медицинского страхования.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Медицинское страхование, основные понятия и термины. Цели и принципы медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования в РФ. Виды медицинского страхования, их характеристика. Программы обязательного медицинского страхования: базовая программ ОМС, территориальная программа ОМС. Полис обязательного медицинского страхования.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучить основные понятия, термины, цели и принципы медицинского страхования Изучить законодательную базу медицинского страхования в РФ Изучить понятие программ обязательного медицинского страхования Изучить назначение и порядок оформления полиса обязательного медицинского страхования	4	
Тема 1.5. Общественное здоровье и факторы его определяющие. Показатели общественного здоровья.	Содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1. Основные понятия 2. Факторы риска здоровью 3. Группы риска здоровью 4. Образ жизни, его структура и влияние на здоровье населения 5. Демографические показатели 6. Показатели физического развития населения 7. Заболеваемость населения отдельными болезнями 8. Инвалидность.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Знать понятие здоровья и болезни, определение ВОЗ. Изучить критерии	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Определение здоровья и болезни. Здоровье как неотъемлемое право личности. Уровни здоровья: индивидуальное, отдельных групп, семьи и общественное здоровье. Понятие, соотношение и взаимодействие. Ответственность за состояние индивидуального и общественного здоровья. Возникновение и развитие социальной гигиены и организации здравоохранения (общественной медицины) в зарубежных странах и в России. Проблемы социальной политики в стране.		
Тема 1.6. Организация охраны здоровья как система. Организация оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению	Содержание	6	
	1. Системы здравоохранения 2. Номенклатура медицинских организаций 3. Виды медицинской помощи 4. Условия и формы оказания медицинской помощи. 5. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому городскому населению 6. Организация медицинской помощи работникам промышленных предприятий 7. Стационарная помощь городскому населению 8. Особенности организации медицинской помощи женщинам и детям. 9. Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому сельскому населению 10. Стационарная помощь сельскому населению	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий Изучить организацию амбулаторно поликлинической помощи населению. Знать структуру, задачи, направления деятельности городской поликлиники. Санитарно-противоэпидемическая деятельность поликлиники. Связь поликлиники с центром санитарно-эпидемиологического надзора и другими санитарно-профилактическими учреждениями. Скорая и неотложная медицинская помощь: определение, принципы организации службы. Этапы СМП: до госпитальный (станции, подстанции, выездные бригады) и госпитальный (скоропомощные больницы). Основные задачи СМП.	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.7. Порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.	Содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Понятия об унифицированных формах, архивация документов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта больного, получающего помощь в амбулаторных условиях; Статистический талон; Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Температурный лист; Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	4	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу		10	ОК 01. ОК 02.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Составление реферативных сообщений: «Медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование в России», «Средства и принципы медицинского страхования» Составление электронных презентаций по заданной теме: «Медицинское страхование в РФ и за рубежом», «Добровольное медицинское страхование», «Обязательное медицинское страхование» Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара			ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры		12/24	
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1. Источники медицинской информации. Создание комплексных медицинских документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись. Организация рабочего места и техника безопасности и при работе на ПК.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучение правил ведения медицинской документации и принципов защиты персональных данных пациентов в электронной форме. Обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала	2	
Тема 2.2. Обработка Информации средствами Microsoft Word	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	стилей и гиперссылок.		
Тема 2.3. Обработка Информации средствами Publisher Microsoft	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.	2	
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint.	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Структурирование информационных данных и представление их в форме инфографики.	2	
Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Основные возможности процессора MS EXCEL. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Обработка информации средствами MS EXCEL. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Создание отчетности средствами MS EXCEL. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Применение MS EXCEL для статистических расчетов.		
Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Медицинская карта стационарного больного». Ввод данных и редактирование таблицы. Работа с базами данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчетов	4	
Тема 2.7. Сетевые технологии обработки информации	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Компьютерные сети в медицине. Инструментальные средства создания WEB страниц. Структура организации WEB-сайтов.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Работа с электронной почтой. Изучение поисковых служб и серверов. Использование web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.	4	
Тема 2.8. Медицинские Информационные системы.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучение автоматизированных информационных систем медицинского	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	назначения. Обзор возможностей и примеры использования. Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ). Рассмотрение международных проектов в области электронного здравоохранения. Система Электронный рецепт.		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу Подготовка презентаций по темам		6	
Раздел 3. Правовые отношения в области здравоохранения		10/10	
Тема 3.1. Правовые источники, регулирующие медицинскую деятельность. Права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ Права и обязанности пациентов Права и обязанности медицинских работников Ответственность за причинение вреда здоровью пациента	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучение прав и обязанностей медицинских работников и граждан при оказании медицинской помощи. Работа с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья. Применение нормы права в своей профессиональной деятельности. Принятие правомерных решений в конкретной ситуации в процессе осуществления профессиональной медицинской деятельности.	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование отдельных видов медицинской	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
	1.Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. 2. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. 3.Правовое	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
деятельности.	регулирование искусственного прерывание беременности. 4. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. 5. Правовое регулирование эвтаназии в РФ 6. Медицинская стерилизация		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Изучить правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование искусственного прерывание беременности. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи. Правовое регулирование эвтаназии в РФ. Медицинская стерилизация.	2	
Тема 3.3. Трудовые отношения в сфере здравоохранения.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1.Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 3. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 4. Оплата труда работников здравоохранения. 5. Государственное регулирование занятости населения. 6. Право социальной защиты граждан. 7. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Знать и уметь заполнять трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Оплата труда работников здравоохранения. Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан. Право работников здравоохранения на досрочное назначение трудовой пенсии.	2	
Тема 3.4. Ответственность	Содержание	4	ОК 01. ОК 02.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
медицинских работников.	Виды ответственности медицинских работников (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная) Условия и порядок наступления ответственности в случае причинения вреда здоровью пациента. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью пациента. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников. Профессиональные преступления в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении	2	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Знать виды ответственности медицинских работников, условия и порядок ее наступления. Определять основания для привлечения к ответственности медицинских работников. Анализировать законы, регулирующие предпринимательскую деятельность в здравоохранении.	2	
Тема 3.5. Права и социальная поддержка медицинских работников. Персональные данные и врачебная тайна	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну без согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Медицинская организация как оператор персональных данных Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в медицинских информационных системах. Информирование пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	"информационного согласия".		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу Тестирование по разделу		4	
Раздел 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.		2/4	
Тема 4.1. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасность медицинской деятельности. Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи	2	
	В том числе лабораторных и практических занятий		
	Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	4	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА по разделу Подготовка к промежуточной аттестации		2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		4	
Учебная практика (виды работ) Виды работ Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка		36	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 144 32 форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-Ну Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАИ Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Комплексный дифференцированный зачет			ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Производственная практика (виды работ) Виды работ		216	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма ОЗО/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 144 32 форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-Ну Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАИ Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Комплексный дифференцированный зачет			ПК 1.2. ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Экзамен по модулю		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Текущий контроль в форме: - Защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Текущий контроль в форме: - Защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Текущий контроль в форме: - Защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
– ПК 1.1 Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Текущий контроль в форме: - Защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
– ПК 1.2 Организовывать работу с посетителями медицинской организации	- уметь организовывать работу с посетителями медицинской организации	Текущий контроль в форме: - Защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения;
- лекция-визуализация;
- лекция с применением технологий проблемного обучения;
- лекция-диалог;
- деловая игра
- встречи с деятелями культуры, представителями исторических обществ, музеев и т.п.;
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.;

- решение конкретных профессиональных ситуаций.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).