Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.07.2025 16:04:23
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c057958811fbd

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКИП
_____________ Н.Б. Косинская
«27» июня 2025 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА, ВКР)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обнинск, 2025

Введение

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в колледже, характеризующей уровень подготовки обучающегося как специалиста, его способность к самостоятельной работе и самообразованию.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по содержанию должна соответствовать современному уровню развития информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратных и программных средств вычислительной техники.

Объем и степень сложности должны соответствовать теоретическим знаниям и практическим навыкам, полученным в период обучения, а также в период прохождения учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа должна способствовать продолжению формирования общих (ОК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональных компетенций по квалификации «Операционный логист»**

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В данном пособии приводятся методические рекомендации по выполнению требований федеральных государственных стандартов в процессе подготовки дипломной работы.

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием студентов 3 курса специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, профессиональногостандарта и запросами регионального рынка труда.

Задачи дипломной работы:

– продемонстрировать готовность будущего специалиста самостоятельно решать различные задачи в области правоохранительной деятельности;

– продемонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– продемонстрировать владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

– продемонстрировать умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– продемонстрировать умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);

– продемонстрировать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками в области юриспруденции.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен показать способность самостоятельно решать профессиональные задачи, а именно:

– собирать, анализировать и оценивать информацию;

– применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях;

– анализировать результаты собственной деятельности;

– синтезировать сложную или неоднородную информацию;

– получать пользовательские требования (например, опросы, анкеты, поиск и анализ документов, наблюдение);

– исследовать, самостоятельно идентифицировать и решать возникшие в процессе работы проблемы.

2 Организация и выполнение дипломной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломный проект/ дипломная работа (далее ДП/ДР) и демонстрационный экзамен.

2.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен для студентов, обучающихся по квалификации «Операционный логист» по компетенциям **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.2 Дипломный проект/ дипломная работа

Дипломная работа направлена на систематизацию и обобщение теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа состоит из исследовательской и аналитической части. Исследовательская часть дипломной работы отражает теоретические основы и положения исследуемой проблемы, обоснование и уточнение основных понятий. Аналитическая часть включает анализ, систематизацию сведений и выводы (обобщения) по исследуемой проблеме.

Выполнение дипломного проекта включает следующие этапы:

- получение задания на ДП/ДР;
- сбор и систематизация исходного материала во время преддипломной практики;
- работа над ДП/ДР;
- предварительная защита ДП/ДР;
- защита ДП/ДР.

Тематика ДП/ДР разрабатывается преподавателями по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при участии специалистов предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается на заседании предметно- цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

Студенту предоставлено право предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность разработки предложенной темы. При выборе темы обучающийся руководствуется:

– актуальностью темы, ее практической значимостью;

– возможностью использования в работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики;

– потребностями предприятия (организации), на примере и базе которого выполняется проект.

Тематика ДП/ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и иметь практико-ориентированный характер.

При подготовке ДП/ДР каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель разрабатывает задание на выполнение ДП/ДР. Индивидуальные задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются председателем цикловой комиссии. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на выполнение ДП/ДР осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП/ДР.

Обязательным этапом является предварительная защита ДП/ДР.

Предварительная защита проводится с целью определения готовности обучающегося к защите. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ПЦК. Предварительная защита призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в своей работе.

В процессе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы, сопровождая изложение презентацией и отвечает на вопросы членов ЦК.

На предварительную защиту обучающийся должен принести завершенную работу без переплета, презентацию.

Окончательное решение о допуске обучающихся к защите выносится на основании предварительной защиты.

После предварительной защиты обучающийся устраняет незначительные замечания. Далее подписывает работу у консультантов (при необходимости) и руководителя, проходит нормоконтроль, представляет всеми подписанную работу заместителю директора по учебно-методической ивоспитательной работе и получает направление на рецензирование.

Все выпускные квалификационные работы должны пройти нормоконтроль, который осуществляет председатель цикловой комиссии.

Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчётных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

– проверка правил оформления;

– соответствие структуры работы заданию на ВКР, содержанию и действующему методическому пособию.

Для проведения нормоконтроля обучающийся предоставляет ДП/ДР на проверку не позднее 7 дней до начала итоговой аттестации. Нормоконтроль проводится только при наличии печатной версии работы, заверенной подписью руководителя ДП/ДР.

По ДП/ДР руководитель пишет отзыв не позднее, чем за три дня до начала итоговой аттестации.

Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы рукописного или печатного текста.

В отзыве должно быть отражено следующее:

– соответствие содержания дипломной работы заданию;

– полнота, глубина, обоснованность темы;

– степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;

– умение обучающегося работать с литературой, проводить анализ и обобщение, делатьвыводы;

– возможность практического использования дипломной работы;

– соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста;

– недостатки, в случае их обнаружения;

– предварительная оценка.

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, после ознакомления с завершенной ДП/ДР и отзывом руководителя, решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

Допущенная к защите ДП/ДР предъявляется на рецензию, после чего все отчётные документы вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя представляются в экзаменационную комиссию для защиты.

3 Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы, параграфы, подпункты)
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения (если необходимо).
8. Реферат выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой однородной бумаги формата А4 (210х290 мм), на одной стороне, без рамки с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знакав строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, формулы, условные знаки, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом.

Выполнять схемы и рисунки допускается, кроме использования компьютерной графики, только черными чернилами.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, должны быть исправлены на компьютере, а в крайнем случае – от руки черными чернилами после аккуратной подчистки.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. *Работа с большим количеством невыправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.*

Титульный лист содержит: реквизиты учредителя и АНО ПО «Университетский колледж», наименование темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы, Ф.И.О., его должность, ученую степень,

звание, номер и название специальности (направления), графу «К защите в ГЭК допускается...», место и год защиты (См. Приложение 1, 1а).

Переносы слов на титульном листе, их выделение или подчеркивание не допускаются. Полужирными прописными буквами можно выделять только основное название выпускной квалификационной работы.

Содержание. В «СОДЕРЖАНИИ» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание выпускной квалификационной работы; заключение; библиографический список; приложения.

Параграфы должны быть пронумерованы. Знак «§» не используется. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Номера пунктов, если их выделение внутри параграфов обосновано, состоят, соответственно, из трех цифр, также разделенных точками. После номера главы и параграфа ставится точка.

Слово «Глава» пишется», слово «Параграф» не пишется. В конце названия глав, параграфов и пунктов точка не ставится.

Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с», а также многоточий между названием главы/параграфа/пункта и номером страницы *не допускается.*

Шрифт названий глав и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ»: обычный, прописными (заглавными) буквами.

Шрифт названий параграфов и пунктов внутри параграфов: обычный, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы

Введение. *Во введении* рассматриваются вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. В первую очередь здесь должны быть показаны состояние и актуальность научной проблемы, которой посвящена выпускная квалификационная работа. Введение должно содержать также изложение цели, которую ставил перед собой студент.

К настоящему времени сложилась широко распространенная структура введения выпускной квалификационной работы, содержащая ряд рубрик, которые позволяют всесторонне судить о выполненном исследовании и его результатах. В выпускных квалификационных работах **студентов среднего профессионального образования** ВВЕДЕНИЕ должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Цель исследования
5. Задачи исследования.
6. Теоретико-методологические основы исследования.
7. Структура работы.
8. Содержание работы.
9. Приложения (если есть).

1. **Актуальность темы исследования.** Обусловливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

2. **Объект исследования** – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность - вид общественных (правовых) отношений, в той или иной области правового регулирования, определенной как актуальная тема исследования.

3. **Предмет исследования** – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (нормы права, регулирующие определенный вид общественного (правового) отношения).

4. **Цель исследования** – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть исследование проблем правового регулирования деятельности таможенных представителей, и разработка рекомендаций по их решению и т.д.

5. **Задачи исследования** – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (правоприменительную, сравнительно-правовую и т.д.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование. Задачи исследования должны соотносится с содержанием выпускной квалификационной работы, конкретизированной в рамках глав и параграфов.

6. **Теоретико-методологические основы исследования –** способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического илипрактического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

7. **Структура выпускной квалификационной работы.** В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, параграфов, иллюстраций, число использованных автором литературных источников, количество приложений и т.п.

Введение следует начинать на следующей за Содержанием странице.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Введение оформляется в виде сплошного текста. При этом названия его подпунктов: «*Актуальность темы исследования*», «*Степень научной разработанности проблемы», «Объект исследования», «Предмет исследования»,*

«Цель исследования», «Задачи исследования», «Теоретико-методологические основы исследования», и «Структура выпускной квалификационной работы» записываются с красной строки строчными буквами, кроме первой заглавной буквы. Шрифт: полужирный, размер – 14 пт.

Основная часть. Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух: теоретической и аналитико-практической либо трех частей: теоретической, аналитической и практической.

В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, дается описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяются основные понятия, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы.

В аналитико-практической части работы на основе выработанных теоретических подходов и опираясь на те теоретические положения, которые были разработаны автором в первой главе, рассматриваются и анализируются фактические материалы по изучаемому вопросу, формулируются и аргументируютсяпредложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

Аналитико-практическая часть выпускной квалификационной работы может включать подробное описание используемого метода или методов исследования; описание переработанного для нужд исследования какого-либо метода анализа; различные виды классификаций; построение матриц, графиков, таблиц с их подробным описанием; описание анализа примеров; интерпретацию различных лингвистических исследований и т.д.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный

характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту.

Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специализацией, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна начинаться обзором обозначенной части проблемы и завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно.

Правила оформления заголовков глав, параграфов и подпунктов

1. ***Заголовок*** *главы* печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

2. ***Заголовок параграфа и подпункта*** печатается **с абзаца** строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

3. **Переносы** в заголовках глав, параграфов и подпунктов **не допускаются.**
4. В конце заголовка главы, параграфа и подпункта **точка не ставится.**
5. **Короткие заголовки** (менее 15 знаков) пишут **в разрядку.**
6. **Большие заголовки** (более 50 знаков и пробелов) размещают **в несколькострок,** но каждая строка должна **иметь по** возможности **смысловое значение.**
7. Текст **большого заголовка** выполняют через **один интервал.**
8. После заголовка до текста делают на **один интервал больше,** чем междустроками текста.
9. **Нельзя писать заголовок** в конце страницы, если на ней **не умещаются три строки идущего за заголовком текста.**

Знаки препинания. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № всегда ставится пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Общие требования к цитированию. При **прямом цитировании** текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Такое цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Примеры оформления цитат:

1. «Информация, циркулирующая в обществе, используемая в управлении общественными процессами», – пишет В.Г. Афанасьев, – является социальнойинформацией.

2. По мнению Ю.П. Аверина, «гражданское общество – это такая социальная организация, которая представляет собой совокупность социальных форм самодеятельного существования людей, преследующих особые интересы».

3. Еще Дж. О'Шонесси в свое время писал, что, не уточнив целей организации, «... мы рискуем предложить лучшие способы выполнения ненужных функций или лучшие пути достижения неудовлетворительных конечных результатов».

Если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, ставится строчная буква, например: С. Кови утверждает, что «менеджмент – это эффективность в восхождении по лестнице успеха; лидерство же определяет, к верной ли стене приставлена лестница».

При **непрямом цитировании** (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при

оценке излагаемого материала, а также необходимо давать соответствующие ссылки на источник.

Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких пояснений являются следующие: (разрядка наша – И.К,), (подчеркнуто нами – И.К.), (курсив наш – И.К.).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, оформление которой рассматривается в пункте 3.5.4.

Однако автору следует избегать излишнего цитирования в ущерб аналитическому анализу приведенных точек зрения и позиций и не превращать выпускную квалификационную работу в сборник цитат.

Оформление ссылок.

1. Ссылки в выпускной квалификационной работе должны быть **постраничными (подстрочными),** т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата, или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру

«отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы, **внутритекстовыми,** т.е. включенными в текст документа, или **затекстовыми**, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Совокупность затекстовых библиографических ссылок *не является библиографическим списком или указателем*, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Порядок оформления внутритекстовых ссылок так же, как и порядок оформления подстрочных, зависит от цитирования. Отличия в том, что внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки в тексте, внутритекстовая ссылка не нумеруется. Например: (Комаров А.С. Ответственностьв коммерческом обороте. М.: Мысль, 1999. С. 14).

2. Постраничные (подстрочные) ссылки.

Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначают арабскими цифрами 1,2, 3 и т.д.

Размер шрифта сноски: 10 пт, межсимвольные интервал обычный, межстрочный интервал одинарный, тестовый редактор Word for Windows, тип ширфта Times New Roman Cyr, без абзацного отступа.

3. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата **прямая,** например: А.С. Комаров пишет: «В гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства», то ссылка оформляется следующим образом:

[1]Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

При цитировании книги нескольких авторов в ссылке указываются фамилии и инициалы всех

[1] Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство средних веков/ под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144.

*Обратите внимание! При оформлении **библиографического списка (п.6.7.)** в заголовке приводится фамилия только первого автора книги.*

6. Если цитата **косвенная,** например: По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве

стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства[1], то ссылка оформляется так:

[2]См.: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

7. Если в тексте на разных страницах цитируется один и тот же источник, то повторные ссылки на него приводят в сокращенной форме единообразно при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

8.

Первичная	[1]. Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.
Повторная	[15]. Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. С. 81.

9. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

[3]Там же.

10. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

[4]Там же. – С. 55.

11. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

[5]Цит. по: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. –М.: Мысль, 1999. – С. 14.

12. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом:».

13. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности ».

14. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также: ».

15. При нумерации **затекстовых** библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке сноски, которую приводят в квадратных скобках в строку с тестом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.,1961.

15. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с.81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175с.

16. Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232с.

Оформление иллюстраций. Студент может сопровождать изложение материала выпускной квалификационной работы вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме, помещаемый в центре строки, следующей за той, на которой написано сокращение «Рис.»;

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например рис. 1,рис. 4 и т.д.

Нумеровать иллюстрации следует арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует ислово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию желательно располагать так, чтобы не былонеобходимости поворачивать рукопись при чтении.

Оформление таблиц. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, каждая из которых снабжается порядковым номером и заголовком.

1. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
2. Если таблица слишком громоздка, ее необходимо вынести в приложение.
3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
4. Каждую таблицу следует нумеровать арабскими цифрами и снабжать заголовком.
5. Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается **в** правом верхнем углу таблицы.
6. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).

7. После номера таблицы и ее заголовка **точка не ставится.**

8. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2

9. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центрустроки.

10. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы,

полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт., межсимвольный интервал –обычный, межстрочный интервал -одинарный.

11. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

12. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять ихлибо знаком «-», либо писать «нет», «нет данных».

13. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При необходимости иллюстрации и таблицы могут быть оформлены налистах формата А3 (297х420мм).

Оформление формул.

1. Формулы располагают на отдельных строках.

2. Нумеруют их сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

3. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов.

4. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

5. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример:

$Ч_{план} = Q_{план} / П_{тфакт}$,

где $Ч_{план}$ — плановая численность работников, чел., $Q_{план}$ — планируемыйобъем выпуска продукции, а $П_{тфакт}$ — достигнутый в фактическом периоде уровень производительности труда.

Список сокращений, обозначений и новых терминов целесообразно иметь во всех случаях, когда их общее количество достаточно велико и каждое из них повторяется в диссертации достаточно часто. Если сокращения (обозначения, новые термины) редко повторяются в диссертации, тоцелесообразнее делать расшифровку непосредственно в тексте или избегать их.**Заключение.** Заключение должно быть относительно кратким (примерно 10% объема выпускной квалификационной работы) и вместе с темемким, обобщая, систематизируя и углубляя выводы, сделанные по итогам ее глав и параграфов.

Заключение должно служить подтверждением реализованности целей и задач, поставленных во введении, включая их теоретические и практические аспекты.

Заключение следует начинать с нового листа (страницы).

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций по совершенствованию той или иной сферы правового регулирования) с указанием их адресатов, например, органам исполнительной власти федерального уровня, отделу кадров администрации муниципального образования и т.д.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в судебной и правоприменительной деятельности.

Библиографический список. Все источники, изученные при выполнении выпускной квалификационной работы, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределить по следующим рубрикам, используя сквозную нумерацию:

Нормативно-правовые акты; Монографии, диссертации, статьи; Статистические материалы;

Публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики **«Нормативно-правовые акты»** источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту:

международные законодательныеакты; Конституция Российской Федерации; кодексы;

законы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; акты ПравительстваРоссийской Федерации;

акты федеральных министерств, служб и агентств в последовательности:1)приказы,

2) постановления,
3) положения,
4) инструкции;

Конституция субъекта Российской Федерации; Законы субъектов Российской Федерации и т.д.

В рубриках **«Монографии, диссертации, статьи», «Статистические материалы» и «Публикации на иностранных** языках» источники располагаются в алфавитном порядке. Представленная в этой рубрике литература должна быть актуальной, отражать современное состояние правового регулирования выбранной проблемы за последние пяти лет. Если в работе есть исторический раздел, то естественно в ней может быть использованы и более ранние научные источники.

Библиографическое описание документов в списке литературы к научным работам – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и необходимых для общей характеристики и идентификации документа. В настоящее время библиографическое описание документов регламентируют ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требованияи правила составления.

Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области, последовательность которых регламентирована. В документе различают заголовок описания; область заглавия и сведения об ответственности, т.е. заглавие и относящиеся к нему сведения, сведения о лицахи организациях, участвующих в создании документа; область издания, включающую сведения о назначении, повторности издания, его характеристику; область выходныхданных, включающую сведения о месте издания, издательстве и годе издания; область количественной характеристики, включающую сведения об объеме документа (количестве страниц) и иллюстративном материале. Для разделения областей и элементов описания используется системаразделительных знаков.

Заголовок библиографической записи предполагает выбор одного из следующих элементов:

Описание «под именем индивидуального автора» означает выбор в качестве первого элемента имени индивидуального автора. Дается на книги, статьи, доклады, диссертации и др. при условии, что документ имеет не более трех авторов.

Описание «под наименованием коллективного автора» предполагает, чтов качестве первого элемента выбирается наименование организации, подготовившей документ.

Описание «под заглавием» имеет в качестве первого элемента основное заглавие документа. Дается на книги, имеющие более трех авторов, сборники произведений разных авторов с общим заглавием и др.

Существуют и другие элементы, выбираемые в качестве заголовка библиографической записи.

Приведем примеры некоторых библиографических описаний для составления списка литературы к выпускной квалификационной работе.

Книги одного автора

Кудрявцев, В.Н. Стратегии борьбы с преступностью / В.Н. Кудрявцев. – М.:Юристъ, 2003. – 352 с.

Книги трех авторов *(если авторов более одного, в заголовке приводится фамилия*

только первого):

Кондратьев, К.Я. Перспективы развития цивилизации: многомерныйанализ
/ К.Я. Кондратьев, В.Ф. Крапивин, В.П. Савиных. – М., 2003. – 576 с.

Многотомные издания в целом

Тимонин, А.С. Основы конструирования и расчета химико-технологическогои природоохранного оборудования: справ.: в 3 т. / А.С.Тимонин. – М., 2002.

Переводные издания

Хоровиц, П. Искусство схемотехники: пер. с англ. / П. Хоровиц, У. Хилл.
- М., 2003. – 704 с.

Статьи из периодических сборников

Ешуков, Л.Н. О достижимости в малом систем оптимального регулирования второго порядка / Л.Н. Ешуков, И.П. Карасев // Труды РРТИ. – Рязань,1968. – Вып.8. – С. 1-10.

Статья из журнала

Афанасьев, А.Н. Болонский процесс в Германии // Высшее образованиесегодня. – 2003. – № 5. – С. 54-57.

Статья из иностранного источника

Mannheim, К. The Problem Generations // Mannheim K. Esseys on the Sociologiyof Knowledge. – London, 1952. – P. 131-154.

Статья из материалов конференций, семинаров и т.д.

Беляева, А.Л. Формирование гуманистических ценностей на основе культурологической концепции // День науки в Санкт-Петербургском гуманит. ун-те профсоюзов: мат-лы конф. – СПб., 1996. – С. 183-185.

Диссертации

Иванов, И.А. Основные тенденции развития органного и фортепианного искусства: дисс канд. искусствоведения. – Л., 1985. – 220 с.

Автореферат диссертации

Ибрашев, Ж.У. Голлизм в политической мысли Франции: автореф.дисс
.....
д-ра ист. наук. – М., 1985. – 29 с.

Депонированные рукописи

Земков, А.В. Расчет волновых электромагнитных процессов всущественно неоднородных структурах / А.В. Земсков, Е.С. Кундышева, Г.П. Путилов; Моск. гос. ин-т электрон, и мат. (техн. ун-т). – М., 1999. – 49 с. – Деп. в ВИНИТИ 15.02.99. № 477–В99.

Законы и законодательные акты

Собрание узаконений и распоряжений Правительства, издаваемое при Правительствующем Сенате. – 1911. – Декабрь. – № 237. – Ст. 2253. -С. 3506.Постановление СНК СССР от 25 апреля 1935 г.: О дополнении постановленияСНК Союза ССР от 13 января 1934 г. «Об ученых степенях и званиях» // СЗ СССР. – 1935. – № 23. – Ст. 188.

Высшая школа: сб. осн. постановлений, приказов и инструкций. Ч. I. / под ред. Е.И. Войленко. – М.: Высш. шк., 1965. – 375 с.

Материалы конференций, съездов

Медико-экологические информационные технологии – 2002: сб. материалов V междунар. науч.-техн. конф. – Курск: Курский гос. тех. университет, 2002. – 200 с.

Книги четырех авторов

Формирование и строение ореолов рассеяния веществ в подземных водах
/ В.А. Грабовников [и др.] – М.: Недра, 1977. – 137 с.

Словари

Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: крат, сл.-справ. / Л.А. Вербицкая, Н.В. Богданова, Г.Н. Скляревская. – СПб.: Филолог, факультет СПбГУ, 2002. – 160 с.

Сборники

Проектирование систем логического управления: сб. ст. / под ред. В.А.Евдокимова; Ин-т

техн. кибернетики. – Минск: ИТК, 1986. – 143 с.

Издания с типовыми заглавиями

Материалы Всероссийской научной конференции «Гистологическая наукаРоссии в начале XXI века: итоги, задачи, перспективы» (Москва, 22-24окт. 2003 г.).

– М.: РУДН, 2003. – 317 с.

Многотомные издания в целом

Металловедение и термическая обработка стали: справ.: в 3 т. /под ред.и спредисл. И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Металлургия, 1983.

Том многотомного издания

Металловедение и термическая обработка стали: справ.: в 3 т. / под ред. ис предисл. И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Металлургия, 1983. – Т. 2: Основы термической обработки. – 367 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления // Стандарты по издательскому делу / Состав.: А.А. Джиго, СЮ.Калинин. – М.: Юристь, 1998. – С. 9-74.

Патентные документы

А.С. 1515326 СССР, МКИ H02P7/46. Способ управления двигателем двойного питания / С.А. Бронов (СССР). №

4230338/24-07; заявлено 14.04.87; опубл. 15.10.89. Бюл. № 38.

Отчет о НИР

Математическое моделирование и информационное обеспечение дистанционных манипуляторов с параллельной структурой: науч.-техн. отчет / Ин-т машиноведения им. А.А. Благонравова РАН; рук. В.Е. Болнокин; № ГР 01.960.006507. – М., 2000. – 56 с.

Архивные источники

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). Ф. 9412. Оп. 1.Д.

355. Л. 32.

Электронные издания

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс]. – Электрон, дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон, опт. диск(CD-ROM) – (Электронная книга).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, размещая их после библиографии, продолжая нумерацию страниц.

В приложения могут помещаться таблицы, графики, исходные данные по расчетам, разработанные авторами работы, инструкции, алгоритмы, программы, варианты управленческих решений, анкеты опросов, интервью, используемые тесты, итоги опросов, статистические материалы, а также различного рода

документы, разработанные организациями, деятельность которых студент исследовал принаписании выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовокс указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается ниже слова «Приложение», по центру строки.

Слово «Приложение» и заголовок начинаются с прописной буквы. Точкав конце заголовка приложения не ставится.

Слово «Приложение» и название приложения печатается полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт, межсимвольный интервал: обычный, межстрочный интервал: одинарный.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещаются приложения.

Все страницы рукописи, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавок.

Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет. В работу, подготовленную не на русском языке, необходимо включить дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

6 Критерии оценивания дипломной работы

6.1 Критерии оценивания дипломной работы (проекта)

В процессе подготовки ВКР руководителем ВКР осуществляется проведение текущего контроля своевременности и качества выполнения поставленных задач.

Показатели оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты:

1. Содержание выпускной квалификационной работы, ее оформление, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов,оформление презентации.
2. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов. Ответы на дополнительные вопросы.

Во внимание также принимается:

1. Содержание отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в периодподготовки выпускной квалификационной работы;
2. Содержание рецензии, ответы на замечания рецензентов.

Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Шкала оценивания	**Критерии**
5 («отлично»)	1) Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы. Презентация является качественно, информативной, представленный материал хорошо структурирован. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Ответы на критические замечания и вопросы членовгосударственной экзаменационной комиссии представлены в полном объеме. Выпускник продемонстрировал умение грамотно и корректно вестинаучную дискуссию. *3)* Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний. *4)* Рецензент дал высокую оценку ВКР. Выпускник представил исчерпывающие ответы на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы.
4 («хорошо»)	1) Проблема раскрыта. Показано знание базовойучебной и научной

	литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. По своему стилистическому оформлению работа соответствуетпредъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы. Презентация оформлена грамотно, однако недостаточноаккуратно, размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Ответы на критические замечания и вопросы членов экзаменационной комиссии представлены в достаточном объеме. Выпускникпродемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний или содержит незначительные замечания. 4) Рецензент дал достаточно высокую оценку ВКР. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы представлены в достаточном объеме.
3 («удовлетворительно»)	1) Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы. Презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы, не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не полные. *3)* Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит замечания. *4)* Представленная рецензия на ВКР носит положительный характер. Выпускник не смог надлежащим образом ответить на замечания рецензентов.

2 («неудовлетворительно»)	1) Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют. По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата. Презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР 2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Не смог ответить на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. 3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит существенные замечания. 4) Представленная рецензия на ВКР носит отрицательный характер. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы не даны.

Приложение 1

Примерная структура доклада и презентационного материала

(справочное)

Доклад к защите дипломной работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время доклада неболее 15 минут, с учетом ответов на вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

Структура доклада

Актуальность темы дипломной работы.Цель и поставленные задачи.

Средства реализации.

Основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, практическая, экономическаяи(или) социальная значимость.

Требования к оформлению презентации

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданнойпри помощи любых специализированных программных продуктов.

Презентация служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

Рекомендуемое количество слайдов 7-10.

Примерная структура презентации:

- титульный лист (наименование образовательного учреждения, наименование специальности,тема дипломной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя);
- актуальность темы;
- цель и задачи дипломной работы;
- краткая характеристика программного средства и выполняемых функций;
- средства реализации дипломной работы;
- основные графики, схемы, таблицы, диаграммы, модели (функциональная диаграмма,логическая модель, схема данных структура сайта для сайта, алгоритм и т.д.);
- организационно-экономический раздел (если предусмотрено);
- раздел обеспечения безопасности и экологичности проектных решений(если предусмотрено);
- демонстрация проекта;
- заключение.

Презентация должна быть оформлена в едином стиле, с минимальным использованием анимации.

Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятиюинформации.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логист

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

тема

Разработчик ВКР, студент группы

_____
фио

_____
подпись

«_____»_____

Руководитель ВКР

_____
фио

_____
подпись

«_____»_____

Нормоконтроль произвел

_____
фио

_____
подпись

«_____»_____

Обнинск, 202___

Приложение 3

Лист «Содержание»
(рекомендуемое)

ВВЕДЕНИЕ……... 3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ …….. 6
1.1 Понятие и значение принципов права социального обеспечения …… 6
1.2 Нормативное закрепление принципов права социального обеспечения …… 21
ГЛАВА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ……. 37
2.1 Общеотраслевые принципы …….. 37
2.2 Отраслевые принципы ……. 51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 75
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК …….. 81
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 84

Приложение 4

Отзыв руководителя ВКР
(обязательное)

ОТЗЫВ
Н А В Ы П У С К Н У Ю К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н У Ю Р А Б О Т У

Ф.И.О _____
(полностью)

_____

Тема _____

_____

Специальность _____
Объем дипломной работы:
количество листов_____

1 Характеристика работы с точки зрения актуальности ее для учебного процесса или профессиональной сферы (используются ли материалы работы, результаты проведения экспериментальной части работы)

_____

_____

2 Характеристика выполнения разделов работы, степень использования обучающимся последних достижений науки, техники, инфокоммуникационных систем и передовых методов работы, соответствие требованиям действующих ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и отраслевым стандартам

_____

_____

3 Умение ставить целевые профессиональные задачи (по анализу работы и техническому задания)

_____

_____

4 Оценка качества работы обучающегося над работой (настойчивость, последовательность, старательность, самостоятельность)

_____

_____

5 Умение выбирать и обосновывать вариант рационального решения поставленной задачи

_____

_____

6 Оценка качества оформления ВКР:

_____

7 Мнение об общеобразовательной и профессиональной подготовке и деловых качествах обучающегося.

8 Отзыв о выполненном объеме работ в целом или работе над темой ВКР

Место работы и должность руководителя ВКР _____

Руководитель ВКР _____

«__»_____202 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося (-ейся)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

_____

_____

Выпускная квалификационная работа объемом страниц, содержит: таблиц ____, иллюстраций_____, источников_____, приложений_____.

1. Актуальность темы

_____

_____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

_____

_____

_____

3. Положительные стороны

_____

_____

4. Практическая значимость

_____

_____

5. Недостатки и замечания

_____

_____

6. Качество оформления работы

_____

7. Рекомендации

Изложенный материал в ВКР позволяет считать, что рецензируемая выпускная

квалификационная работа обучающегося (-ейся) *может быть допущена к защите (заслуживает высокой оценки).*

Рецензент

_____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

«_____»_____201__г._____*(личная подпись[1])*

---

[1]*Подпись рецензента заверяется печатью организации*

Приложение 6

Последний лист

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«_____» _____ 201____г.

_____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)