

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.07.2025 16:05:59
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372a0570588118-d



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКИП
Н.Б. Косинская
«27» июня 2025 год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения	3
1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.....	6
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене.....	7
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании».....	8
3.1. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.01.01 Логистика закупок»	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.01.02 Складская логистика».....	13
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике.....	35
4.1 Типовые задания для оценки умений и практического опыта по учебной практике	36
5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля	44

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании».

Формами аттестации по профессиональному модулю являются: экзамен по междисциплинарному курсу «МДК.01.01 Логистика закупок», экзамен по междисциплинарному курсу «МДК.01.02 Складская логистика», дифференцированный зачет по учебной практике и экзамен по профессиональному модулю.

Формой промежуточного контроля освоения междисциплинарных курсов является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Экзамен и дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам «МДК.01.01 Логистика закупок», «МДК.01.02 Складская логистика» проводятся в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу отражаются в Зачетно-экзаменационной ведомости и в Сводной ведомости результатов освоения междисциплинарного курса.

Формой аттестации студентов по результатам учебной практики является дифференцированный зачет, предусматривающий защиту отчета по практике и решение практических задач. Результаты дифференцированного зачета регистрируются в Ведомости результатов дифференцированного зачета по практике.

Экзамен по модулю предусматривает решение комплексной профессиональной задачи, задания которой ориентированы на проверку освоения предусмотренных профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом. Общие компетенции формируются в процессе освоения образовательной программы в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования.

Результаты освоения компетенций регистрируются в оценочной ведомости.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Модуль и его элементы	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Промежуточный контроль
МДК.01.01 Логистика закупок	Экзамен	Оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы
МДК.01.02 Складская логистика	Экзамен, курсовая работа	Оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы
УП.01.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка практических умений, аттестационный лист студента по УП
Профессиональный модуль «ПМ.01 Организация логи-	Экзамен по модулю	Оценка результатов решения профессиональной задачи, экспертное

стических процессов в закупках и складировании»		заключение работодателя.
---	--	--------------------------

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопроводение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно -мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		
--	--	--

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

Предметом оценки освоения теоретического курса по профессиональному модулю «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» являются умения и знания междисциплинарных курсов «МДК.01.01 Логистика закупок», «МДК.01.02 Складская логистика».

Формой рубежного контроля освоения умений и знаний междисциплинарным курсам является оценка правильности выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Формой промежуточной аттестации по оценке освоения программы междисциплинарных курсов «МДК.01.01 Логистика закупок», «МДК.01.02 Складская логистика» являются экзамен. Экзамен по междисциплинарным курсам предусматривает оценку освоения знаний в форме устного опроса, тестирования и оценку освоения умений в результате решения практических задач.

Оценка освоения умений и знаний осуществляется на основе разработанных критериев.

Критерии оценивания заданий

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал по моду-

лю; последовательно и точно построена речь; теория увязывается с практической и профессиональной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по курсу.

3.1. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.01.01 Логистика закупок»

3.1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Вариант 1

1. Запасы в логистической системе служат...

в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
для экономии на транспортных издержках;
для изготовления продукции.

2. Выбор поставщика зависит от...

цены и качества продукции;
географического положения;
длительности отношений с поставщиками.

3. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...
производственная;

закупочная;
информационная;
сбытовая;
финансовая.

4. Оптимальный заказ определяется с учетом...

накладных расходов (транспортно-заготовительных);
потребности в материалах (объема материальных потоков);
затрат на хранение единицы продукции;
качества материала.

5. К закупочной логистике НЕ относится...

закупка оборудования;
выбор поставщика;
реклама товаров;
контроль качества сырья и материалов;

погрузочно-разгрузочные работы;
расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

6. Гибкость поставки означает...

возможность изменения маршрута;
способность учитывать пожелания клиентов;
возможность изменения вида тары;
отношение к жалобам при некомплектных поставках;
возможность изменения средств транспортировки.

7. Жизненный цикл товара – это время...

от начала использования до момента выхода из строя;
от момента продажи до момента выхода из строя;
от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.

8. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...

финансовые услуги;
законность;
право заключать контракт;
учет ранее заключенных контрактов.

9. Формы организации движения материальных потоков:

планирование потребности в материалах;
накопительная;
транспортно-накопительная;
организация нулевого запаса;
оптимизация технологии производства.

10. К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...

оформлением заказа;
транспортными издержками;
затратами на строительство складов.

Вариант2

1. К функциям закупочной логистики относится...

планирование процесса реализации;
выбор поставщиков;
выбор типа транспортного средства;
сегментация потребительского рынка.

2. При выборе поставщика учитывается...

качество товара;
цена товара;
упаковка товара;
наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.

3. Методы определения потребностей:

стохастический;
определения границ;
аналитический;
регрессионный анализ;

линейный;

субъективная оценка.

4. К методам расчета поставок относится определение...

экономического размера заказов;

оптимального размера производимой партии;

потребности в материалах;

потребности в рабочей силе.

5. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:

что закупить;

сколько закупить;

у кого закупить;

как упаковать;

как организовать рекламу.

6. Функции закупочной логистики:

выбор поставщика;

определение потребностей в материальных ресурсах;

контроль за сроками поставок;

контроль за качеством складирования;

контроль за отпуском товаров.

7. Учет, обработка и оформление заказа относятся к...

получению заказа;

технической обработке;

поставке материалов;

изготовлению заказа;

поставке заказа.

8. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

право заключать контракт;

предложение и принятие предложений;

послепродажное обслуживание;

финансовые гарантии.

9. Основные методы расчета поставок:

определение экономического размера заказа;

определение оптимального размера производимой партии;

определение срока выполнения заказа;

определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки;

определение экономического размера заказа при допущении дефицита.

10. Основные стадии процесса приобретения материалов:

составление заявок;

отправка заявок;

выбор поставщиков;

выбор потребителей;

размещение заказов;

контроль за выполнением заказа.

Вариант 3

1. Время размещения заявок и время получения – это время...

опережения;
ожидания;
планирования.

2. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

надежность;
удаленность поставщика;
поставка по возможно минимальным ценам;
личное знакомство с поставщиком.

3. К стадиям приобретения материалов относится:

анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
контроль за процессом товародвижения;
планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

4. К циклу "поставка материалов" относится:

разработка конструкции, организационная подготовка;
формирование заказа, выбор поставщиков;
организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.

5. Этап получения заказа включает в себя:

технологические операции;
учет;
обработка;
оформление;
контроль производства;
транспортировка.

6. Основные элементы контракта, составленного при закупке:

предложение и принятие предложения;
имена сторон, заключающих контракт;
финансовые условия;
право заключать контракт;
законность.

7. Стратегии интеграции закупочной деятельности:

горизонтальная;
прямая (снизу вверх);
вертикальная;
обратная (сверху вниз);
поперечная;
диагональная.

8. Основные цели закупочной логистики:

соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
доведение ресурсов до производственных подразделений;
удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;
минимизация транспортных расходов.

9. Важнейшие элементы в политике закупок материалов:

цена;
качество;
удаленность;
наличие документации о тестировании.

10. Цепочка процесса приобретения материалов:

составление заявок → выбор поставщиков → размещение заказов → анализ размещения заказов → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения;

получение заявки → выбор поставщиков → выполнение заказа → завершение процесса;

составление заявок → анализ заявок → выбор поставщиков → размещение заказа → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения.

Вариант 4

1. К процессу приобретения материалов в закупочной логистике НЕ относятся:
контроль за выполнением заказа;

анализ заявок;

размещение заказов;

координация участников логистического процесса;

объем внутрицеховых перевозок.

2. При рассмотрении возможностей поставщика учитывают...

его финансовое состояние;

наличие оборудования для производства продукции необходимого качества;

наличие документов о тестировании входящих материалов;

наличие инструкций по технике безопасности;

подготовка, обучение и переподготовка персонала.

3. Цели логистики в области закупок:

обеспечение непрерывности процесса производства;

обеспечение синхронизации поставок и обработки материалов;

минимизация затрат на производство;

минимизация затрат на хранение материалов и комплектующих;

обеспечение необходимого качества материалов и комплектующих.

4. В отношениях с поставщиками рекомендуется держаться следующих принципов;

общаться с поставщиками, как с клиентами фирмы;

знакомить поставщика со своими планами;

соблюдать принятые на себя обязательства;

учитывать интересы поставщика;

дать максимальную рекламу.

5. Для анализа цены закупок используется метод расчета...

простой калькуляции;

калькуляции по эквивалентным показателям (издержки дробятся по отдельным статьям и берутся усреднено);

постоянная калькуляция (точный учет издержек по каждой операции);

простого расчета прибыли.

6. Анализ цен использует следующие приемы:

анализ на всех стадиях;
рассчитанный по общей стоимости;
на основе полезности продукта;
анализ при тенденции повышения цен на аналогичную продукцию;
с помощью кривой освоения новой продукции;
во временном периоде (сравнивается старое и новое коммерческое предложение).

7. Ключевым вопросом материально-технического снабжения является...
качество поставляемого сырья и комплектующих;
выдерживание сроков поставки;
качество упаковки;
организация материального потока.

8. Методы закупок:
одной партией;
мелкими партиями;
ежедневно по котиловочным ведомостям;
закупка с немедленным возвратом;
закупка с немедленной сдачей.

9. В документе доставщика указывается...
адрес отправителя;
описание продукции;
вес продукции;
адрес доставщика;
особенности транспортировки.

10. Выделяют следующие типы рынков:
ближние;
дальние;
непосредственные;
опосредованные;
рынки заменителей;
новые.

3.1.2. Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Кейсы по теме 1. Закупки в политике ресурсного обеспечения

Кейс 1. «Схема быстрой доставки спортивного и лечебного питания из “дальней” Европы» Как выстраивать схемы доставки, когда заводы поставщиков разбросаны по Европе на далекие расстояния? При этом готовность к отгрузке часто подтверждается за день-два до того, как должна быть поставлена машина. 20 Товар надо забирать из 4 мест загрузки во Франции и доставлять в Россию за 7 дней. Задача: Организовать бесперебойную доставку пищевых компонентов из Европы в Российскую Федерацию, с загрузкой в нескольких удаленных регионах Франции, в кратчайшие сроки, с обеспечением максимальной вместимости в одно транспортное средство без превышения допустимых нагрузок на ось. Условия: — Забирать товар нужно из 4 удаленных друг от друга мест загрузки (заводы поставщика разбросаны по территории Франции). — В силу особенностей работы по-

ставщиков, подтверждение о готовности товара к отгрузке приходит за 2-3 дня. — Срок перевозки должен уложиться в 7 дней. — Упаковка и габариты паллет поставщика оптимизированы по объему под перевозку автопоездом (автофургон с прицепом). — Упаковка поставщика не позволяет доставлять груз без нарушения целостности, при этом некоторые виды грузов не допускают разгерметизации упаковки. Найти перевозчиков, готовых в таких условиях забирать груз из 4 мест во Франции и доставлять в Россию за 7 дней, практически нереально. Используемые заказчиком паллеты позволяют удобно загружать 22 тонны груза в автопоезд, но при этом создается превышение допустимых нагрузок на ось на территории РФ. В стандартном полуприцепе 22 тонны нормально распределяются на оси без превышения нагрузки, но длины грузового пространства недостаточно, чтобы вместить весь груз в упаковке отправителя. Проработка и реализация схемы доставки Этап 1. Доставка грузов из разных точек к месту консолидации несколькими перевозчиками. Поскольку прямая схема доставки из Франции в РФ с загрузкой в 4 удаленных местах практически нереализуема из-за отсутствия готовых на такие условия перевозчиков, была разработана схема доставки с консолидацией груза на территории Польши. Груз свозится двумя перевозчиками из 4 мест Франции на польский склад. Этап 2. Разработка схемы погрузки в стандартный полуприцеп. Переупаковка груза. Для решения этой задачи были разработаны варианты переупаковки товара на другие паллеты и новая схема загрузки в стандартный полуприцеп. За счет этой перетарки и "перепаллетизации" удалось вместить 22 тонны в стандартную фуру Этап 3. Подготовка новой товаросопроводительной документации. При переупаковке товара меняется количество паллет, их вес и количество единиц товара на паллете. Первоначальная товаросопроводительная документация становится не актуальной. Одновременно с переупаковкой и перегрузкой груза проводится оформление новой товаросопроводительной документации, приведение ее в полное соответствие с фактическим состоянием груза, что необходимо при пересечении границы ЕАЭС и таможенной очистке груза. Этап 4. Загрузка машины и доставка в регион назначения. Груз представляет собой груженные на паллеты мешки весом около 25 кг. Часть грузов не допускает нарушения герметичности упаковки. При плотной загрузке в транспортное средство во время перевозки на дальние расстояния мешки местами выступают за паллету и трутся друг о друга, иногда до разрыва упаковки. Особенности товара были учтены при разработке новой схемы погрузки и крепления: использованы дополнительные крепежные конструкции, позволяющий безопасно грузить паллеты в два яруса, и пластиковые листы между паллетами для минимизации трения. Результат разработки и использования логистической схемы — организована быстрая и надежная доставка грузов из Франции в РФ за 6 дней в условиях 4 мест загрузки и подтверждения загрузки за 2-3 дня; — нивелированы проблемы с дефицитом прямого транспорта на направлении Франция–РФ; — доставляется максимальное количество груза без превышения нагрузки на оси транспортного средства; — повышена сохранность грузов в процессе доставки.

Кейс 2. Проанализируйте содержательную разницу понятий «материально-техническое обеспечение», «снабжение» и «закупки».

Кейсы по теме 2. Логистические решения в управлении закупками. Кейс 1. «Доставка ветеринарных грузов из ЕС в условиях ограничений в работе ветеринар-

ной службы поставщика» По правилам международных перевозок грузов, требующих наличия ветеринарных или фитосанитарных сертификатов, такие сертификаты выдаются соответствующими специалистами после осмотра и необходимой проверки загруженного в автомобиль товара. Что делать, когда график отгрузки продукции поставщиком и режим работы ветеринарной службы не совпадают? 24 Задача: Разработать оптимальную схему доставки кормов для домашних животных из ЕС в Российскую Федерацию. Условия: — Поставщик просит о равномерном графике подачи машин на загрузку в течение всех дней недели. — График выдачи ветеринарных сертификатов у ветеринарной службы поставщика — всего 2 дня в неделю. Ветслужба поставщика выписывает сертификаты только в четверг-пятницу, а подачу транспорта на загрузку поставщик просит распределять равномерно в течение недели. В этом случае загруженная в понедельник-вторник машина вынуждена простаивать в ожидании сертификата 3-4 дня. Европейское законодательство не позволяет водителю находиться в машине более двух дней — затем он должен отдыхать в гостинице. Пребывание водителей в западных странах ЕС в ситуации вынужденного ожидания требует дополнительных затрат. Разработка схемы доставки. Идея оптимизации схемы доставки выглядит следующим образом: 1) Загрузка автомобиля осуществляется в любой день, организуется положенный осмотр ветеринаром без выписки сертификатов. Машина следует к границе ЕАЭС (обычно, в Польшу), где становится на ожидание своих документов. 2) Водитель машины, которая грузится в день выписки сертификатов, забирает весь пакет документов, довозит до границы, раздает другим водителям их сертификаты, с которыми те продолжают движение к месту назначения. 3) При необходимости ускорения доставки, сертификаты доставляет курьер на легковой машине. Данное решение было выгодно и для поставщика, и для водителей, поскольку концентрация большого количества машин в дни выписки сертификатов создавало очередь на загрузку. Часть машин могла не успеть загрузиться и получить сертификаты в день прибытия на склад поставщика. В Польше требования в отношении условий труда и отдыха водителей пока менее жесткие, а если привлекать к перевозке польских водителей, то задача решается наилучшим образом: машины ставятся на стоянку, водители в ожидании сертификатов отдыхают дома. Результат оптимизации логистической схемы. Благодаря найденным решениям по оптимизации процесса доставки заказчик получил следующие выгоды: — сокращение стоимости доставки за счет снижения расходов на пребывание водителей в Западной Европе; — ускорение доставки в случае возникновения такой потребности. Кейс 2. В чем состоит главное значение деловых переговоров при подготовке коммерческих сделок?

Кейсы по теме 3. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг). Кейс 1. Быстро доставить фармпродукцию из Франции в условиях отсутствия прямого транспорта. Перевозка фармацевтической продукции требует строгого соблюдения температурного режима. При организации доставки такого рода грузов из ближних регионов Европы поиск нужного транспорта обычно не вызывает затруднений. Но когда речь идет о доставке из дальних регионов Евросоюза, на таких маршрутах находить рефрижераторы всегда непросто, особенно в пиковый сезон. Задача: Перед майскими праздниками нужно срочно организовать доставку фармацевтической продукции из «дальней» Франции в РФ. Условия: — товар требует строгого

соблюдения температурного режима; — на данном направлении отмечается устойчивый дефицит провозных возможностей, который особенно высок в пиковые сезоны; — у заказчика часто возникает потребность в срочной доставке товара или сырья для производства. Никто из перевозчиков не смог предложить заказчику прямой транспорт. Запросы специалистов экспедиционной компании по своей базе подрядчиков также не дали положительного результата: свободного транспорта для срочной загрузки на данном маршруте — нет. 27 Нужно найти решение сейчас и, желательно, на все последующие схожие обстоятельства. Идея альтернативной схемы доставки В ситуации отсутствия прямого автомобильного транспорта (рефрижератора) специалисты логистического провайдера разработали альтернативную схему доставки — с перегрузкой товара на территории ЕС. Такая схема доставки не входит в «стандартный набор» импортеров фармацевтической продукции из-за риска нарушить температурный режим транспортировки. Необходимо обеспечить не только условия соблюдения температурного режима на всех этапах доставки, но и безупречный инструментальный контроль температуры с документальным подтверждением. Реализация схемы доставки Новая схема доставки состояла из следующих этапов: Этап 1. Перевозка груза из Франции в Польшу к месту перегрузки. Местом перегрузки товара была выбрана Республика Польша, поскольку: а) на рынке достаточно провозных возможностей на направлениях Франция–Польша и Польша–Россия, чтобы организовать бесперебойную реализацию данной схемы; б) в этой стране хорошо развита складская инфраструктура, благодаря чему есть возможность организовать перегрузку в условиях соблюдения температурного режима. Этап 2. Перегрузка в другой транспорт в условиях соблюдения температурного режима. Задача по соблюдению условий температурного режима при перегрузке решается следующим образом: — к моменту прибытия первой машины к точке перегрузки, второй рефрижератор уже ожидает ее с включенной заранее системой поддержания требуемой температуры; — обе машины заезжают в закрытое складское помещение с системой контроля температуры, где заранее установлен близкий к необходимому температурный режим; — перезагрузка происходит сразу из машины в машину. В практике работы экспедиторов нередко используется схема перегрузки, когда два рефрижератора съезжаются задними дверями, и 4-5 человек быстро перегружают груз из одной машины в другую. Но если при этом внешняя среда сильно отличается по температуре, есть риск, что вблизи открытых дверей температура может стать выше/ниже нормы. При перегрузке в складском помещении с приближенными температурными условиями заметных изменений температуры в рефрижераторах не происходит. Это контролируется установленными в придверных зонах термодатчиками. Этап 3. Доставка груза Заказчику. 28 Для прохождения таможенной очистки и выпуска товара в обращение необходимо документально подтвердить всю температурную историю товара, начиная с периода хранения у поставщика до доставки к месту назначения. Как при прямой доставке, так и при реализации альтернативной логистической схемы, заказчик получает товар с распечатками показаний датчиков температуры, подтверждающими непрерывность соблюдения температурного режима. Результат разработки и использования логистической схемы Реализация альтернативной схемы перевозки создала для компании заказчика ряд новых возможностей и пре-

имущества: — создана надежная система доставки фармацевтической продукции из дальних регионов Франции в Россию в условиях высокого дефицита провозных возможностей; — отработана технология непрерывного соблюдения температурного режима при реализации логистической схемы с перегрузкой товара в пути; — усилены конкурентные преимущества компании как надежного поставщика, способного осуществить быструю поставку фармацевтической продукции из Европы на рынок ЕАЭС в любых условиях.

Кейсы по теме 4. Логистическая координация в закупках. Кейс 1. «Бесперебойная доставка пищевых жиров в условиях краткосрочного планирования производства» Завод по производству кормов для домашних животных работает по оперативным планам: в зависимости от поступившего заказа изготавливаются корма по разной рецептуре. В таких условиях заранее рассчитать необходимый объем сырья на более-менее продолжительный период невозможно. Когда поступает заявка на производство определенного вида корма, расход жира может увеличиться в разы. При этом, производственное хранилище — небольшого объема, и без срочного пополнения запасов жира есть риск полной остановки производства. Задача: Разработать логистическую схему и организовать бесперебойную доставку пищевого сырья (жиров) из Франции в Россию. Условия: — Планирование и осуществление перевозки происходит за 5–7 дней в оперативном режиме. — Объем хранилища жиров на производстве ограничен. — Доставка может требоваться срочно. — Цистерна для перевозки жиров должна соответствовать жестким требованиям, и таких провозных возможностей на рынке не много. Раскладка общей задачи на отдельные подзадачи Подзадача 1. Обеспечение провозными емкостями требуемого качества. Используемые в перевозке цистерны должны возить только пищевые жиры третьей категории, и никакие другие грузы. Постоянно искать свободные цистерны с такими ограничениями достаточно сложно. По договоренности с одним из партнеров-перевозчиков специально под потребности заказчика была приобретена цистерна, которая начала выполнять рейсы между поставщиками во Франции и производством в Подмосковье. Примерно каждые две недели она привозит на завод очередную партию жира. При необходимости доставка ускоряется. Кейс 2. Проанализируйте роль центров закупок на различных этапах организации процесса закупки ресурсов.

Кейсы по теме 5. Нормирование расхода материальных ресурсов. Кейс 1. Завод бытовой техники (г. Орск) имеет возможность заменить прежнего поставщика электродвигателей на следующих: завод «Радиатор» (г. Оренбург) и завод «Уралмаш» (г. Челябинск). Себестоимость состоит из следующих статей: 1) Затраты звена «Производство» при прежнем поставщике составляют 1801 руб./шт. 2) Затраты звена «Сбыт» составляют 526 руб./шт. 3) Затраты на сырье и материалы составляют 1651 руб./шт. 4) Затраты на комплектующие составляют 4987 руб./шт. 5) Затраты звена «Закупки» равны 2874 руб./шт. 34 Цена электродвигателя у прежнего поставщика 2400 руб./шт. Цена электродвигателя завод «Уралмаш» равна 1400 руб./шт. Цена электродвигателя завод «Радиатор» (г. Оренбург) равна 1800 руб./шт. При поставке электродвигателя из г. Челябинска затраты на закупку увеличиваются в 2 раза относительно прежнего уровня, при поставке из г. Оренбурга уменьшаются в 1,5 раза. Коэффициент, характеризующий долю затрат на закупку электро-

двигателей в общей сумме затрат звена «Закупки» равен 0,6. 33 Определите наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли от реализации единицы продукции, если цена продукции равна 15023 руб./ шт.

3.1.3. Типовые задания для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «МДК.01.01 Логистика закупок»

1. Концептуальные положения логистики
2. Проблемные вопросы современной логистики закупок
3. Закупочная деятельность предприятия
4. Цели и задачи закупочной логистики.
5. Процесс управления закупками.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности предприятия.
7. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия
8. Служба снабжения предприятия.
9. Планирование запасов с целью оптимизации их уровня и затрат.
10. Бюджет закупок.
11. Выбор поставщиков.
12. Управление запасами: цели
13. Модели управления запасами
14. Оценка эффективности использования запасов.
15. Принятие решения о целесообразности создания и содержания спекулятивного запаса в логистике
16. Договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца
17. Статус государственных закупок.
18. Государственные закупки без применения процедур закупок.
19. Процедура запроса ценовых предложений.
20. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
21. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-техническим снабжением
22. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
23. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
24. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
25. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
26. Сравнение основных моделей управления запасами.
27. Метод рейтинговых оценок поставщиков.
28. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е.
29. Определение рациональных схем доставки грузов
30. Анализ и проверка объема поставляемой продукции.
31. Анализ и проверка качества поставляемой продукции.
32. Затраты на организацию процесса снабжения предприятия.

33. Значение информации для управления закупками на предприятиях.
34. Общая характеристика источников получения информации для управления закупками

3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.01.02 Складская логистика»

3.2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1. Что такое склад?
 - а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;
 - б) устройство для складирования продукции;
 - в) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;
 - г) все ответы верны.
2. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:
 - а) палетирование/фасовка;
 - б) хранение;
 - в) приемка;
 - г) размещение.
3. Укажите: деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260мм, на котором хранят товары в крупной упаковке.
 - а) поддон;
 - б) подтоварник;
 - в) бункер;
 - г) все ответы верны.
4. Традиционные задачи склада:
 - а) максимальное использование складских мощностей;
 - б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ, эффективное использование складского оборудования;
 - в) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении;
 - г) все ответы верны.
5. Определите вид склада. Поступающая грузовая единица разбираются, и из коробов комплектуется заказ потребителю:
 - а) распределительный склад;
 - б) производственный склад;
 - в) оптовый склад;
 - г) подсортировочный склад.
6. Основной поток в логистике складирования:
 - а) информационный;
 - б) сервисный;
 - в) материальный;
 - г) финансовый.
7. Недостатком железнодорожного транспорта является:

- а) низкая производительность;
 - б) ограниченное количество перевозчиков;
 - в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;
 - г) недостаточная экологическая чистота.
8. Недостатком морского транспорта является:
- а) низкая производительность;
 - б) низкая скорость доставки;
 - в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
 - г) ограниченность видов транспортируемых грузов.
9. По структуре информационные потоки подразделяют на:
- а) бумажные, электронные, смешанные;
 - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
 - в) первичные, производные;
 - г) однородные, неоднородные.
10. Дополнительные условия влияющие на выбор места склада:
- а) стоимость земли, наличие подъездных дорог;
 - б) наличие системы коммуникация, наличие систем связи;
 - в) оба варианта верны;
 - г) нет правильного ответа.

3.2.2. Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

1. Пример расчета площади склада в логистике
Условие задачи: Отливки из литейного цеха поступают на склад заготовок еженедельно в количестве 5т. Кроме того, на складе хранится как гарантийный двухнедельный запас отливок. Отливки плотностью 7,9 кг/дм³ хранятся на односторонних стеллажах размерами 0,6 х 4 м, высотой 2,0 м. Коэффициент заполнения стеллажей по объему - 0,5. Допустимая нагрузка на 1 кв.м пола - 2,5 т. Определите необходимую общую площадь для хранения отливок, если коэффициент ее использования равен 0,9.
2. Затраты (А), связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 5,0 млн. руб.; стоимость оборудования склада (СТ) = 102,0 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара (n) = 25; вес (масса) товара (Q), размещенного на складе, 35000 т. Выбрать более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат.
3. Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения груза 25 дней. Определить необходимую емкость склада.
4. Расчет показателей эффективности использования складских площадей. Рассчитайте общую площадь склада металла, если полезная площадь составляет 5000 м², служебная площадь - 100 м²; вспомогательная площадь 2500 м²; Площадь отпусковой и приемочных экспедиций равны. Годовое поступление продукции составляет 35000 тонн, нагрузка на один м² площади приемочной экспедиции составляет 0,35 тонн/м². Коэффициент неравномерности поступления материала на склад равен 1,4. Максимальное количество дней нахождения поставок приемочной

и отпускной экспедиций равняется 4 дням.

5. Для оптимизации затрат на хранение товарных запасов руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо определить грузооборот безразличия ($G_{бр}$) – грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе ($S_{гп}$) равняется 4 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (α) составляет 0, 3 у.д.е./м², условно-постоянные издержки собственного склада (F_2) – 30000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м² площади при хранении на наемном складе (q) – 2 т/м². При расчетах принять: число рабочих дней в году (D) – 250 дней, размер запаса в днях оборота (Z) – 60 дней.

6. Изучите систему документооборота в организации в процессе снабжения. Опишите порядок и сроки прохождения соответствующих документов в организации, представьте их в виде схемы. Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернетресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.

7. Изучите виды документов, которые составляются или могут составляться в организации в процессе складирования. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике. Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернетресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.

8. Изучите должностные права и обязанности специалиста по логистике в организации в соответствии с его должностной инструкцией. Приведите конкретные примеры реализации указанных прав и обязанностей в деятельности специалиста. Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернетресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.

9. Ознакомьтесь с правилами организации работы логиста в организации. Охарактеризуйте документы, которыми указанная деятельность регламентируется. Приведите перечень знаний, умений и навыков, которыми должен обладать логист для успешного выполнения профессиональных задач. Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернетресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.

10. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас изделий 170 шт.; ожидаемое потребление за время поставки – 24 шт.; пороговый уровень – 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Тематика курсовых работ по МДК.01.02 Складская логистика

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы Росрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20. Рационализация процесса приемки грузов.
21. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22. Рационализация процесса комплектации заказов.
23. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24. Организация хранения товаров на складе.
25. Организация адресного хранения на складе.
26. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
28. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
29. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32. Грузовая единица как объект управления в логистике.
33. Требования к организации технологических процессов на складе.
34. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35. Рационализация складских технологических процессов с применением инфор-

мационных систем.

36. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38. Разработка системы мотивации персонала склада.
39. Оптимизация организационной структуры склада.
40. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.

3.2.3. Типовые задания для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «МДК.01.02 Складская логистика»

1. Виды документов в логистике.
2. Виды информационных систем в логистике.
3. Виды транспортных перевозок грузов.
4. Порядок и документационное обеспечение инвентаризации.
5. Документационное обеспечение автоперевозок.
6. Документационное обеспечение автомобильных перевозок (внутренних).
7. Документационное обеспечение мультимодальных перевозок.
8. Документационное обеспечение страхования грузов.
9. Документационное обеспечение торгово-технологических процессов на складе (торговая деятельность).
10. Документационное обеспечение управления заказами.
11. Документационное оформление заказов.
12. Документы на транспортное средство, необходимые при международных автоперевозках.
13. Документы при международных автоперевозках: на груз, на транспорт, на водителя.
14. Документы, фиксирующие условия транспортировки грузов.
15. Должностная инструкция специалиста по логистике.
16. Классификация документов в логистике.
17. Классификация документов в логистической деятельности.
18. Логистические функции, требующие документационного оформления.
19. Назначение частей железнодорожной накладной.
20. Общие формы международной транспортной документации.
21. Основные понятия логистических систем.
22. Основные реквизиты акта выполненных работ.
23. Основные положения ИНКОТЕРМС.
24. Основные составляющие логистической системы.
25. Основные формы платежных документов при международных перевозках.
26. Оформление акта выполненных работ при автомобильных перевозках.
27. Перечень документов при морских перевозках.
28. Правила заполнения дорожной ведомости
29. Правила заполнения железнодорожной транспортной накладной.
30. Правила оформления коносамента при морских перевозках.
31. Правила заполнения корешка дорожной ведомости.
32. Правила заполнения таможенной декларации.

33. Правила заполнения упаковочного листа при авиаперевозках.
34. Правила оформления договора поставки.
35. Правила оформления ИНВОЙС.
36. Правила оформления квитанции о приеме груза.
37. Правила оформления счет-фактуры.
38. Предмет, цель и объект документационного обеспечения логистических процессов.
39. Разделы договора ВЭД.
40. Реквизиты и правила оформления ИНВОЙС.
41. Роль документов в логистической деятельности.
42. Роль системы штрих-кодирования в логистике.
43. Сертификация грузов при перевозке.
44. Система документационного контроля запасов.
45. Система документационного обеспечения закупочной деятельности.
46. Системы контроля состояния запасов.
47. Структура книжки МДП.
48. Сущность понятия логистической системы.
49. Сферы применения ИНКОТЕРМС.
50. Технологии штрих-кодирования в логистике.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Целью оценки учебной практики является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и динамика освоения общих компетенций. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится путем решения практической задачи.

Результаты дифференцированного зачета выставляются с учетом данных аттестационного листа, отражающего качество текущего контроля с указанием видов работ, выполненных студентом во время учебной практики, их объема, качества выполнения руководителем практики.

«Положительная оценка» выставляется, если во время практики:

- 1) обучающийся показал достаточный уровень знания правовых основ деятельности полиции, проявлял способности в организации повседневной работы;
- 2) своевременно и качественно выполнил мероприятия, предусмотренные рабочим графиком (индивидуальным планом);
- 3) в соответствии с содержанием практики овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками;
- 4) у обучающегося в полном объеме сформировались компетенции, предусмотренные программой практики.

«Неудовлетворительно» выставляется, если во время практики:

- 1) обучающийся не освоил основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности полиции;
- 2) рабочий график (индивидуальный план) проведения практики выполнил не качественно и не в полном объеме;
- 3) не овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками;

4) у обучающегося не сформировались в полном объеме компетенции, предусмотренные программой практики.

4.1 Типовые задания для оценки умений и практического опыта по учебной практике

Раздел 1

- 1 Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
- 2 Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
- 3 Составить схему логистической структуры на предприятии
- 4 Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
- 5 Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
- 6 Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.
- 7 Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
- 8 Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
- 9 Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
- 10 Провести оценку поставщиков

Раздел 2

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
3. Составить схему логистической структуры на предприятии
4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
8. Ознакомиться с порядком организации работы склада
9. Провести анализ системы складирования
10. Ознакомиться с зонированием складских помещений
11. Составить схему рационального размещения товаров на складе
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» является эк-

замен по модулю, на котором оценка освоения вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций осуществляется внешним экспертом от работодателя

Условием допуска студента к экзамену по модулю является представление аттестационных листов с положительной оценкой прохождения учебной практики, характеристики профессиональной деятельности студента от работодателя.

Разработанные задания к экзамену по модулю ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Экзамен по модулю предусматривает решение комплексной профессиональной задачи, имеющей критерии оценки и эталоны ответов. Каждое задание профессиональной задачи предусматривает оценку освоения определенной профессиональной компетенции.

Для эффективного выполнения заданий рабочее место студента оснащено необходимыми для работы программами: СПС «Консультант Плюс». Результаты выполнения заданий отражаются в листе «Отметка о выполнении/невыполнении этапов задания». Итоговая оценка выставляется на основе критериев.

Положительная итоговая оценка является основанием для вынесения решения: вид профессиональной деятельности освоен», отрицательная оценка - «вид профессиональной деятельности не освоен».

Итоговый результат экзамена по модулю регистрируется в оценочной ведомости, оформляемой на каждого студента.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» по специальности СПО базовый уровень подготовки код специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лич-

ностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Иметь практический опыт

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках

Уметь

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов;

проводить выборочное регулирование запасов

Знать

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщи-

ков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

систему документооборота на складе;

порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция. Внимательно прочитайте вопросы и условие практического задания экзаменационного билета. На основе исходных данных выполните задание и дайте правильные ответы на вопросы. Время выполнения заданий – 1 час.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Экзамен предполагает выполнение трех заданий – двух устных вопросов и одного практического задания. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы. Для эффективного выполнения заданий рабочее место студента оснащено необходимыми для работы программами.

Перечень практических заданий для экзамена по модулю

1. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней. Таблица 1.1 – Расчет оборота склада за месяц

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	
3	Расчет общего количества тонн- дней хранения за расчетный период	
4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

2. Выбрать из нескольких поставщиков наилучшего.

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	7
Качество товара	3	4	6	5
Условия платежа	4	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	5	8
Финансовое состояние поставщика	5	3	1	2

Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки - 0,15; цена - 0,15; качество товара - 0,3; условия платежа - 0,20; возможность внеплановых поставок - 0,1; финансовое состояние поставщика - 0,1.

Таблица 3.2 - Расчет рейтинга поставщиков

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики				Коэффициент
	1	2	3	4	
Надежность поставки					
Цена					
Качество товара					
Условия платежа					
Возможность внеплановых поставок					
Финансовое состояние поставщика					
Сумма баллов					

3. Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 1400 т груза, производительность кранов составляет 25 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k = 1,2$, продолжительность смены 8 час.

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение количества перерабатываемого за сутки груза	
2	Определение продолжительности рабочей смены	
3	Определение производительности оборудования за смену	
4	Определение коэффициента неравномерности поступления груза	
5	Расчет потребного количества оборудования	

4. Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика, заполните таблицу 1.2.

Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице 1.1. Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трехбалльной оценке: 1 – «отлично», 2 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно». Таблица 1.1 - Ранжирование критериев выбора поставщика

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11
Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13

Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/ внеплановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

Таблица 1.2 Рейтинговая оценка и выбор поставщика

Критерий	Ранг	Вес	Поставщик			
			I		II	
			оценка	рейтинг гр.3 х гр.4	оценка	рейтинг гр.3 х гр.6
1	2	3	2	3	4	5
1. Надежность поставки						
2. Качество товара						
3. Цена						
4. Финансовое состояние поставщика						
5. Возможность внеплановых поставок						
Интегральный показатель						

5. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, заполнив таблицу. Годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг., а оптимальный размер заказа – 40 000 кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки – 3 дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

№ строки	Показатели	Порядок расчета	Результат расчета
1	Потребность, кг		
2	Оптимальный размер заказа, кг		
3	Время поставки, дни		
4	Возможная задержка поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, кг/день		
6	Срок расходования заказа, дни		
7	Ожидаемое потребление за время поставки, кг		
8	Максимальное потребление за время поставки, кг		
9	Гарантийный запас, кг		
10	Пороговый уровень запаса, кг		
11	Максимальный желательный запас, кг		
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни		

6. Имеются четыре фирмы – производители продукции, соответственно: А, В, С, D. Проанализировать изменение затрат при распределении их продуктов потреби-

телям в двух вариантах:

- без складирования;
- со складированием (консолидацией) продуктов в одном дистрибьюторском центре. Определить наилучший вариант складирования.

Исходные данные и результаты сравнительных расчетов логистических издержек в распределении занести в таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Расчет логистических издержек в распределении

I вариант: без складирования							
Фирмы-производители		Вес отправки (кг)		Транспортный тариф за доставку (долл./100 кг)		Суммарные транспортные расходы (долл.)	
1		2		3		4 = 2 X 3 / 100	
A		20000		3,00			
B		7000		2,80			
C		23000		2,40			
D		5000		1,60			
Итого				-			
II вариант: со складированием							
Фирмы	Вес	Тариф за	Общие	Затраты	Тариф от	Общие затраты	Тоталь-
- произ-водит ели	отпр авки (кг)	доставку до дистрибьютор-ско го центра (долл./100 кг)	затраты до дистрибьют орского цен-тра (долл.)	на скла-ди рова-ние (консо-лидаци ю), долл.	дистрибьютор-ско го центра до потребителя (долл./ 100 кг)	от дистрибью-торско го цен-тра (долл.)	ны е логи-сти че-ские из-держки (долл.)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		0,80		10	1,00		
B		1,60		12	1,00		
C		1,30		8	1,00		
D		0,90		9	1,00		
Итого							

7. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, заполнив таблицу.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. ед.	$S = 1500$ N = 253 дня, q = 60 ед.
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. ед.	
8	Гарантийный запас, физ. ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ. ед.	

10	Размер заказа, физ. ед.	
----	-------------------------	--

8. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, заполнив таблицу. Годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг., а оптимальный размер заказа – 40 000 кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки – 3 дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

№ строки	Показатели	Порядок расчета	Результат расчета
1	Потребность, кг		
2	Оптимальный размер заказа, кг		
3	Время поставки, дни		
4	Возможная задержка поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, кг/день		
6	Срок расходования заказа, дни		
7	Ожидаемое потребление за время поставки, кг		
8	Максимальное потребление за время поставки, кг		
9	Гарантийный запас, кг		
10	Пороговый уровень запаса, кг		
11	Максимальный желательный запас, кг		
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни		

9. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

Таблица 1.1 – Расчет оборота склада за месяц

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	
3	Расчет общего количества тоннодней хранения за расчетный период	
4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

10. Выбрать из нескольких поставщиков наилучшего.

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики
----------------------------	------------------

	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	7
Качество товара	3	4	6	5
Условия платежа	4	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	5	8
Финансовое состояние поставщика	5	3	1	2

Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки - 0,15; цена - 0,15; качество товара - 0,3; условия платежа - 0,20; возможность внеплановых поставок - 0,1; финансовое состояние поставщика - 0,1.

Таблица 3.2 - Расчет рейтинга поставщиков

Критерии выбора поставщика	Фирмы поставщики				Коэффициент α
	1	2	3	4	
Надежность поставки					
Цена					
Качество товара					
Условия платежа					
Возможность внеплановых поставок					
Финансовое состояние поставщика					
Сумма баллов					

11. Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика, заполните таблицу 1.2. Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице 1.1. Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трехбалльной оценке: 1 – «отлично», 2 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно».

Таблица 1.1 - Ранжирование критериев выбора поставщика

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11
Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13
Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/ внеплановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

Таблица 1.2 Рейтинговая оценка и выбор поставщика

Критерий	Ранг	Вес	Поставщик	
			I	II

			оценка	рейтинг гр.3х гр.4	оценка	рейтинг гр.3 х гр.6
1	2	3	2	3	4	5
1. Надежность поставки						
2. Качество товара						
3. Цена						
4. Финансовое состояние поставщика						
5. Возможность внеплановых поставок						
Интегральный показатель						

12. Имеются четыре фирмы – производители продукции, соответственно: А, В, С, D. Проанализировать изменение затрат при распределении их продуктов потребителям в двух вариантах:

- без складирования;
- со складированием (консолидацией) продуктов в одном дистрибьюторском центре. Определить наилучший вариант складирования.

Исходные данные и результаты сравнительных расчетов логистических издержек в распределении занести в таблицу 1.1.

Таблица 1.1 – Расчет логистических издержек в распределении

I вариант: без складирования							
Фирмы-производители	Вес отправки (кг)	Транспортный тариф за доставку (долл./100 кг)	Суммарные транспортные расходы (долл.)				
1	2	3	$4 = 2 \times 3 / 100$				
A	20000	3,00					
B	7000	2,80					
C	23000	2,40					
D	5000	1,60					
Итого		-					
II вариант: со складированием							
Фирмы	Вес	Тариф за	Общие	Затраты	Тариф от	Общие затраты	Тоталь-
- произ-водители	отпр-авки (кг)	доставку до дистрибьюторско-го центра (долл./100 кг)	затраты до дистрибьюторского цен-тра (долл.)	на скла-дир о-вание (консо-лидаци-ю), долл.	дистрибьюторско-го центра до потребителя (долл./ 100 кг)	от дистрибьюторско-го цен-тра (долл.)	ны е логи-сти че-ские из-держки (долл.)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		0,80		10	1,00		
B		1,60		12	1,00		
C		1,30		8	1,00		
D		0,90		9	1,00		
Итого							

13. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, заполнив таблицу.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом

времени между заказами

№ п/п	Показатели	Порядок расчета
1	Потребность физ. ед.	$S = 1500$ $N = 253$ дня, $q = 60$ ед.
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. ед.	
8	Гарантийный запас, физ. ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ. ед.	
10	Размер заказа, физ. ед.	

14. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, заполнив таблицу. Годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг., а оптимальный размер заказа – 40 000 кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки – 3 дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

№ строки	Показатели	Порядок расчета	Результат расчета
1	Потребность, кг		
2	Оптимальный размер заказа, кг		
3	Время поставки, дни		
4	Возможная задержка поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, кг/день		
6	Срок расходования заказа, дни		
7	Ожидаемое потребление за время поставки, кг		
8	Максимальное потребление за время поставки, кг		
9	Гарантийный запас, кг		
10	Пороговый уровень запаса, кг		
11	Максимальный желательный запас, кг		
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни		

15. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

Таблица 1.1 – Расчет оборота склада за месяц

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение расчетного периода времени	
2	Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период	

3	Расчет общего количества тонн- дней хранения за расчетный период	
4	Расчет среднего срока хранения грузов на складе	
5	Расчет оборота склада за расчетный период	

16. Оформите счет-фактуру по данным таблицы 2.1.

Продавец - Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ.

Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Алленка 0,1	шт	340	90

17. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20_, директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20_ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.

18. Оформить путевой лист грузового автомобиля за 20 ноября 2013 г. Организация ООО «ЦЕНТРМАГ», адрес Смоленская область г. Смоленск, Ленина 8. Автомобиль марки Краз, государственный номерной знак М1223, гаражный номер 0123, табельный номер 0023, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража - 8.20, время возвращения в гараж - 16.40 Показание спидометра до выезда - 34123 км, после возвращения в гараж - 34155 км.

19. Оформить инвентаризационную опись по данным таблицы :

№	наименование сыра	количество (кг)	розничная цена (руб.)
1	Швейцарский	35,7	268
2	Сливочный	28,4	253
3	Сметанковый	56,9	264
4	Голландский	34,1	275
5	Король Артур	16,3	290

20. Оформите товарно-транспортную накладную по данным таблицы. Грузоотправитель – оптовая база, грузополучатель – магазин «Овощи»

Данные для заполнения товарно – транспортной накладной

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Морковь ст.	кг	265,5	35,00
Картофель ст.	кг	680,9	13,50
Капуста св.	кг	245,2	16,00

21. Оформить инвентаризационную опись по данным таблицы :

№	наименование сыра	количество (кг)	розничная цена (руб.)
1	Швейцарский	35,7	268
2	Сливочный	28,4	253
3	Сметанковый	56,9	264
4	Голландский	34,1	275
5	Король Артур	16,3	290

22. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20_, директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20_ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.

23. Оформить путевой лист грузового автомобиля за 20 ноября 2013 г. Организация ООО «ЦЕНТРМАГ», адрес Смоленская область г. Смоленск, Ленина 8. Автомобиль марки Краз, государственный номерной знак М1223, гаражный номер 0123, табельный номер 0023, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.20, время возвращения в гараж - 16.40 Показание спидометра до выезда - 34123 км, после возвращения в гараж - 34155 км.

24. Оформите счет-фактуру по данным таблицы 2.1.

Продавец - Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

25. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20_, директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20_ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.

26. Оформите товарно-транспортную накладную по данным таблицы. Грузоотправитель – оптовая база, грузополучатель – магазин «Овощи»

27. Оформить инвентаризационную опись по данным таблицы.

№	наименование сыра	количество (кг)	розничная цена (руб.)
1	Швейцарский	35,7	268
2	Сливочный	28,4	253
3	Сметанковый	56,9	264
4	Голландский	34,1	275
5	Король Артур	16,3	290

28. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20_, директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20_ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.

29. Оформите счет-фактуру по данным таблицы 2.1.

Продавец - Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

30. Оформите счет-фактуру по данным таблицы 2.1.

Продавец - Сормовская кондитерская фабрика, покупатель – магазин КАРУСЕЛЬ.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена
Конфеты Ромашка	кг	220	250
Конфеты Мишка косолапый	кг	150	320
Конфеты Трюфель	кг	86	270
Шоколад Аленка 0,1	шт	340	90

Перечень вопросов для экзамена по модулю

1. Задачи и функции закупочной логистики
2. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок».
3. Модели организации закупочной деятельности.
4. Функции отдела закупок.
5. Функции менеджера по закупкам.
6. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.
7. Информационное обеспечение отдела закупок
8. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов
9. Определение потребности в закупаемой продукции.
10. Выбор поставщика
11. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность
12. Центры ответственности и центры учета в компании.
13. Сущность и понятие бизнес-процессов.
14. Управление стратегиями на основе системы BSC.
15. Разработка стратегических карт центров ответственности.
16. Закупки как центр прибыли организации.
17. Планирование потребности в предметах снабжения.
18. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.
19. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.
20. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.
21. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.
22. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики
23. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО.

24. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.
25. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.
26. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции.
27. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.
28. Склад как основное звено в логистике.
29. Информационные и материальные потоки в логистике.
30. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.
31. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.
32. Классификация складов в логистике.
33. Классификация складов девелоперами.
34. Анализ структуры системы складирования.
35. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема.
36. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемнотранспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационнокомпьютерная поддержка.
37. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы
38. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
39. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов
40. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
41. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат
42. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».
43. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством
44. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.
45. Организация системы материальной ответственности.
46. Организация системы мотивации складского персонала.
47. Техничко-экономические показатели работы склада.
48. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.
49. Организация системы контроля за выполнением показателей.
50. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания заданий

Оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в соответствии с ниже следующей таблицей:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 40. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать кон-

спекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объёме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562398>

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562892>

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и

практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565790>

4. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567958>

5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>

6. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562227>

Дополнительная литература:

1. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225>

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565796>

4. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581466>

5. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-20592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581467>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система