

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.07.2025 16:05:59
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372a0570588115bd



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКИП
Н.Б. Косинская
«27» июня 2025 год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обнинск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке **Ошибка!**
Закладка не определена.
2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины5
3. Критерии оценки результатов обучения.....12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины13

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>данных, организации межсетевое взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
---	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	--

	использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	--	--

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций, дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов».

Результаты дифференцированного зачета промежуточной аттестации по учебной дисциплине отражаются в Экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Задание 1. Постоянное запоминающее устройство служит для...:

1. хранения программы пользователя во время работы;
2. записи особо ценных прикладных программ;

3. хранения постоянно используемых программ;
4. хранение программ начальной загрузки компьютера и тестирование его узлов;
5. постоянного хранения особо ценных документов.

Задание 2. Расширение файла, как правило, характеризует:

1. время создания файла;
2. место, занимаемое файлом на диске;
3. тип информации, содержащейся в файле;
4. место создания файла.

Задание 3. Если в поле предусмотрен режим да/нет, то тип поля в таблице базы данных?

1. Текстовое
2. Дата и время
3. Числовое
4. Логическое

Задание 4. Какой тип нужно выбрать для поля «Сумма заработной платы» в таблице базы данных

1. Текстовый
2. Денежный
3. Числовой
4. Логический

Задание 5. В электронной таблице в ячейке A1 введено значение 5; в C3 значение -

2. Какой будет результат в ячейке D4, если в ней введена формула $=A1*C3-2$

1. -20
2. -8
3. -12
4. 8

Задание 6. Презентация-это

1. набор текста и рисунков
2. набор слайдов рекламно-информационного характера
3. набор слайдов
4. рекламная информация

Задание 7. Операционная система это -

1. совокупность основных устройств компьютера;
2. система программирования на языке низкого уровня;
3. совокупность управляющих и обрабатывающих программ, обеспечивающих диалог пользователя с компьютером;
4. программа для уничтожения компьютерных вирусов.

Задание 8. Служба FTP в Интернете предназначена:

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;

Задание 9. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;

3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

Задание 10. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

1. IP-адрес;
2. web-страницу;
3. домашнюю web-страницу;
4. доменное имя;

Задание 11. Меню текстового редактора - это:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
3. своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране;
4. информация о текущем состоянии текстового редактора.

Задание 12. Составным элементом презентации является:

1. таблица
2. текст
3. слайд
4. рисунок

Задание 13. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

1. полной;
2. полезной;
3. актуальной;
4. достоверной;
5. понятной.

Задание 14. Тактильную информацию человек получает посредством:

1. специальных приборов;
2. термометра;
3. барометра;
4. органов осязания;
5. органов слуха.

Задание 15. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания

1. гигабайт, килобайт, мегабайт, байт
2. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт
3. мегабайт, килобайт, байт, гигабайт
4. байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

2.2. Задания для выполнения практических работ

Вариант 1

1. Описать порядок вставки в текстовый документ оглавления.
2. Описать порядок вставки столбцов в электронной таблице.
3. Описать порядок создания запросов в СУБД Access. Практические задания
1. В текстовом редакторе создать шаблон документа «Заявление на отпуск» на

имя заведующего отделения, предусмотрев поля от кого, из какой группы, специальность, на какую дату и причину.

2. В Excel рассчитать заработную плату каждого работника, если известны оклад, количество отработанных дней и количество рабочих дней – 22. Таблицу заполнить своими данными по 5 работникам. Начислить премию в размере 20% от оклада. Построить круговую диаграмму по доходам работников.

3. Создать базу данных по работающим, указать: фамилию, оклад и количество отработанных дней. Рассчитать зарплату за отработанное время, при условии, что количество рабочих дней в месяце – 23. (данные для заполнения таблицы взять самостоятельно по 5 работникам)

Вариант 2

1. Описать порядок изменения регистра в тексте.

2. Описать порядок применения абсолютной ссылки при вычислении в табличных отчетах.

3. Описать порядок создания отчетов в СУБД Access. Практические задания

1. Создать текстовый документ, используя шаблон докладная записка. В документе отразить результаты успеваемости группы за 1 семестр. Докладную записку оформить на имя заведующего отделения.

2. В Excel создать отчет о наличии товаров на складе в \$ и рублях (указать курс \$). Исходные данные использовать по своему усмотрению (не менее 5 наименований товара, количество, цена в \$). Подсчитать максимальное и среднее значение

3. В СУБД «Access» создать файл базы данных по данным таблицы:

Виды страхования	Страховая премия, тыс.руб.	
	по плану	фактически
Имущество	45,9	42,6
Урожай	35,6	33,7
Автогражданская ответственность	139,6	141,3
Животные	28,2	34,5

Создать запрос, в котором рассчитать % выполнения плана по страховой премии. По запросу создать отчет, в котором рассчитать итоговые показатели по полям.

Вариант 3

1. Описать порядок вставки в тексте закладки.

2. Описать порядок вставки в табличный отчет строки.

3. Описать порядок создания таблицы в СУБД Access. Практические задания

1. С помощью шаблона создать рекламное письмо по оказанию бухгалтерских услуг. Содержание письмо заполнить по своему усмотрению.

2. Создать табличный отчет, рассчитать в нем сумму выручки в руб., указав курс доллара.

Материалы	Сумма, \$	Сумма, руб.	Материально-ответственное лицо
Гвозди	250		Иванов С.И.
Обои	635		Петрова С.П.

Краска	345		Смирнов П.О.
Гвозди	546		Петрова С.П.
Шифер	1200		Смирнов П.О.
Обои	60		Смирнов П.О.
Краска	240		Иванов С.И.
Доски	780		Иванов С.И.
Гвозди	57		Петрова С.П.

Подвести промежуточные итоги по каждому материально-ответственному лицу.

3. Создать базу данных со своим именем. В таблице предусмотреть поля: вид товара, количество, цена, стоимость. Заполнить таблицу 5 записями. Рассчитать стоимость товара.

Вариант 4

1. Описать порядок форматирования текста по образцу.
2. Описать порядок записи текста в ячейках электронной таблицы в две строки.
3. Описать порядок вычисления итогов в отчетах базы данных Access.

Практические задания

1. В текстовом редакторе создать шаблон документа учета посещаемости студентов, предусмотрев поля, месяц, группа, фамилии студентов, пропущено всего, пропущено без уважительной причины.
2. В Excel создать табличный отчет по расчету заработной платы каждого работника. Таблицу заполнить своими данными по 5 работникам (ФИО, оклад). Начислить премию в размере 20% от оклада. Найти сумму итогов. Построить круговую диаграмму по доходам работников.
3. В Access создать базу данных. По таблице создать отчет по полученным доходам ООО «Согласие», в котором рассчитать итоги по полям.

Ф.И.О. страховых агентов	Дата выплаты дохода	Доход по видам, руб.	
		Заработная плата, руб.	Премия, руб.
Андреева Н.С.	23.11.2015	36894	5000
Валеева О.Ф.	05.11.2015	29412	4000
Трифонов А.К.	21.10.2015	33490	5000
Кузнецова Е.П.	06.09.2015	27860	4000
Анисимов В.К.	28.12.2015	56237	3000
Николаева В.А.	15.09.2015	34111	5000

Вариант 5

1. Описать порядок расстановки нумерации страниц в текстовом документе.
2. Описать порядок объединения ячеек в электронной таблице.
3. Описать порядок добавления полей в таблице базы данных Access.

Практические задания

1. В текстовом редакторе оформить таблицу из задания 2 и произвести расчет недостающих показателей.
2. Создать табличный отчет в среде Excel. Определить прибыль по видам продукции и в целом по предприятию.

Вид продукции	Выручка, тыс.руб.	Себестоимость, тыс.руб.	Прибыль, тыс.руб.

Молоко	54730	53880	
Картофель	78902	77890	
Морковь	6745	6730	
Капуста	5674	5600	
Мясо	2500	2468	
Итого			

С помощью подбора параметров определить, при какой выручке картофеля прибыль по предприятию составит 2500 тыс. руб.

3. Создать базу данных со своим именем. В таблице предусмотреть поля: вид товара, количество, цена, стоимость. Заполнить таблицу 5 записями. Рассчитать стоимость товара. Создать отчет, в котором определить общую стоимость.

Темы рефератов

1. Характеристика активных угроз компьютерной безопасности
2. Средства обеспечения информационной безопасности от вредоносного программного обеспечения.
3. Классификация компьютерных вирусов по среде обитания
4. Понятие информационной безопасности.
5. Характеристика пассивных угроз компьютерной безопасности.
6. Основные признаки компьютерных вирусов.
7. Понятие информационной безопасности организации
8. Преднамеренные виды угроз безопасности информационных систем
9. Классификация вирусов по степени воздействия
10. Понятие безопасности информации
11. Случайные виды угроз безопасности информационных систем
12. Пути проникновения компьютерных вирусов

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Компьютер, как техническое устройство обработки экономической информации
2. Программное обеспечение персонального компьютера
3. Системы офисной автоматизации.
4. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности специалиста.
5. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.
6. Интернет. Технология поиска информации в Интернет.
7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
8. Способы защиты информации.
9. Антивирусные программы
10. Информационные системы и технологии.
11. Классификация информационных технологий.
12. Информационные системы, их состав.
13. Документооборот на основе электронной почты.
14. Электронный документооборот.

15. Направление автоматизации экономической деятельности.
16. Элементы автоматизированных информационных систем учета страховых операций.
17. Характеристика программ организации страховой деятельности
18. Особенности автоматизации бухгалтерского учета страховых организаций.
19. Характеристика программ бухгалтерского учета.
20. Характеристика интерфейса программы 1С:Бухгалтерия.
21. Характеристика справочников в бухгалтерской программе.
22. Характеристика входной исходной информации.
23. Характеристика специализированных отчетов.
24. Характеристика регламентированных отчетов.

Практические задания

1. Создания и редактирования текстовых документов.
2. Шрифтовое и абзацное форматирование.
3. Вставка и редактирование организационных диаграмм
4. Создание шаблонов документов.
5. Создание документов на основе шаблонов.
6. Вычисление в таблицах с использованием абсолютной и относительной ссылки в Excel.
7. Построение и редактирование диаграмм в Excel.
8. Создание сводных таблиц
9. Подбор параметров.
10. Связи между таблицами в Excel.
11. Связи между файлами в Excel.
12. Вычисление с использованием финансовых функций в Excel.
13. Создание и обработка данных в СУБД ACCESS.
14. Создание вычисляемых полей в СУБД ACCESS
15. Создание информационной базы в бухгалтерской программе 1 С: Бухгалтерия.
16. Заполнение и редактирование справочников.
17. Ввод начальных остатков.
18. Ввод операций с помощью первичных документов.
19. Обработка информации по учету кассовых операций.
20. Обработка данных по учету банковских операций.
21. Учет поступления и реализации товаров.
22. Учет основных средств.
23. Порядок начисления заработной платы
24. Учет выдачи заработной платы.
25. Формирование кассовой книги.
26. Закрытие месяца.
27. Формирование регламентированных и специализированных отчетов.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти балльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объеме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяются по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на

большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

3. Моделирование систем и процессов. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор

В. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18762-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569011>

Интернет-источники:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система