

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.03.2023 11:50:53
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057958811fbd



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(очная форма обучения, на базе среднего общего образования)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ППСЗ)

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Виды профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент должен:

Иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчётов;
 - проведения денежных расчётов;
 - расчёта основных налогов;
 - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
 - выявления потребностей (спроса) на товары;
 - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
 - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
 - анализа маркетинговой среды организации;
 - приемки товаров по количеству и качеству;
 - составления договоров;
 - установления коммерческих связей;
 - соблюдения правил торговли;
 - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
 - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
 - определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
 - расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь:
- #### *Уметь:*
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - управлять товарными запасами и потоками;
 - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
 - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
 - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
 - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
 - составлять финансовые документы и отчёты;

- осуществлять денежные расчёты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующим механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приёмы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять важнейшие методы товароведения;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего – 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Освоенные общие компетенции (ОК):

| КОД | Наименование результатов обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 7 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь |
| ОК 8 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |

| | |
|-------|---|
| ОК 9 | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10 | Логически верно, аргументировано# и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11 | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

| Вид профессиональной деятельности | КОД | Наименование результатов обучения |
|--|--------|--|
| ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| | ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |
| | ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству |
| | ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |
| | ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| | ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |
| | ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| | ПК1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |
| ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| | ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| | ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |
| | ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| | ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
| | ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и |

| | | |
|--|--------|--|
| | | применять маркетинговые коммуникации |
| | ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| | ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| | ПК 2.9 | Применять методы и приёмы анализа финансово - хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты |
| ПК. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров | ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| | ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| | ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |
| | ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества |
| | ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранимость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| | ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями |
| | ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| | ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |
| ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» | ПК 4.1 | Заинтересовать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам |
| | ПК 4.2 | Осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи |
| | ПК 4.3 | Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними |
| | ПК 4.4 | Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами |
| | ПК 4.5 | Выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|---|--|--|
| ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 | ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ 04 Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий" | 4 недели/ 144 час. |
| ВСЕГО: | | 4 недели/ 144час. |

3.2. Содержание практики

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ |
|---|--|--|--|
| ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции - на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение; - принимать товары по количеству и качеству; - идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; - оказывать основные и дополнительные | <ul style="list-style-type: none"> - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность на территории Российской Федерации и города Москвы; - Правила торговли с изменениями и дополнениями; - Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров различными видами транспорта; - ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ; - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии | МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей. Тема 1.8. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности Тема 1.9. Тарные операции в торговле Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции Тема 1.12. Предпринимательские |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>услуги оптовой и розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. - применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | <p>населения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ «О пожарной безопасности»; - ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» | <p>риски и успех</p> <p>МДК 01.02. Организация торговли</p> <p>Тема 2. Организация розничной торговой сети</p> <p>Тема 3. Технология товародвижения в магазине</p> <p>Тема 4 Технология продажи товаров и обслуживания покупателей</p> <p>Тема 5. Организация оптовой торговли</p> <p>Тема 6. Технология товародвижения на складе</p> <p>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p> |
| <p>ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчётов; - выполнение расчёта основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) | <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс организации; - Отчёт о финансовых результатах юридических лиц; - Платёжные документы предприятий; - Налоговый кодекс РФ; - Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации | <p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>Тема 1.1. Финансы и денежное обращение</p> <p>Тема 1.2. Налоги и налогообложение</p> <p>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.3. Методологические основы анализа</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>на товары;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - выполнение анализа маркетинговой среды организации- сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей; конкурентоспособность и товаров конкурентных преимуществ организации | <p>(предприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ «О рекламе»; - ФЗ «О защите прав потребителей» | <p>финансово- хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы</p> <p>Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>МДК.02.03. Маркетинг</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга</p> <p>Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы</p> |
| <p>ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p> <p>ПМ 04Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий"</p> | <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров; - рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию; - оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. - классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, | <p>ФЗ «О защите прав потребителей» с последними изменениями и дополнениями;</p> | <p>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</p> <p>Тема 6 Основные характеристики ассортимента товара</p> <p>Тема 7 . Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров.</p> <p>Тема 8 . Принципы управления ассортиментом</p> <p>Тема 9 Общие требования к информации о товарах, правовая база.</p> <p>МДК .03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Тема 1.5. Условия, сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров и непродовольственных</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>диагностировать дефекты, определять градации качества;</p> <p>- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;</p> <p>- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;</p> <p>- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> | | |
| | | | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации необходимой для проведения практики

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность на территории Российской Федерации и города Обнинска.
3. Правила торговли с изменениями и дополнениями.

4.2. Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики; методические рекомендации (указания) для студентов по выполнению видов работ; рекомендации по выполнению отчетов по производственной (преддипломной) практике.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489638>

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>

Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491795>

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>

Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489818>

Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496870>

Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497170>

Дополнительная:

Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493922>

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495049>

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118>

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496413>

Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488557>

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491545>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Педагогический состав с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю модуля практики.

Требования к руководителям практики от организации:

Менеджеры и руководители подразделений предприятий с высшим и средним профессиональным образованием и имеющие практический опыт, соответствующий профилю модуля практики

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|----------------------------|
| Всего: | 144 часа (4 недели) |
| в том числе: | |
| Вводное занятие | 6 |
| Тема 1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия | 24 |
| Тема 2 Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия | 18 |
| Тема 3 Исследование коммерческой деятельности предприятия. | 30 |
| Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии. | 12 |
| Индивидуальное задание (по теме ВКР студента) | 36 |
| Оформление дневника-отчета по практике | 12 |
| Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) | 6 |

Тематический план преддипломной практики

| Наименование разделов, тем | Виды работ | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| Вводное занятие | Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации | 6 | |
| Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия | Виды работ 1. Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. 2. Дать характеристику внешней среды 3. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года 4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; 5. Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование 6. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; | 24 | ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>между предприятием и внешней средой</p> <p>7. Изучить способы защиты коммерческой тайны. Рассчитать показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • инфраструктуры коммерческой деятельности, • товарооборота, • статистики, финансов и кредита, • эффективности коммерческой деятельности, <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав организации (организационный документ) 2. Свидетельство о регистрации предприятия. 3. Свидетельство о постановке на налоговый учет 4. Схема организационной структуры. 5. Должностные инструкции 6. Лицензии | | |
| <p>Тема 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия</p> | <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса; 2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей; 3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия 4. Дать характеристику клиентов и конкурентов 5. Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам цены на производимую продукцию, метод их формирования. 6. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия <p>Рассчитать показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризующие тип рынка • рыночных цен и тарифов | <p style="text-align: center;">18</p> | <p style="text-align: center;">ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | на товары и услуги <ul style="list-style-type: none"> • эффективности использования инструментов продвижения товаров | | |
| Тема 3. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии. | <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>1. Рекламные материалы</p> <hr/> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы; 2. Изучить организацию заключения договоров на предприятии; 3. Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. 4. Выявить и проанализировать источники закупки товаров, 5. Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы; 6. Изучить порядок закупки товаров на торговом предприятии; 7. Изучить условия взаимодействия с конкретными поставщиками; 8. Принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров, 9. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, 10. Изучить методы стимулирования сбыта у поставщиков; 11. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; 12. Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на | 30 | ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом.</p> <p>13. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения;</p> <p>14. Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров;</p> <p>15. Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров;</p> <p>16. Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли);</p> <p>17. Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров;</p> <p>18. Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение;</p> <p>19. Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли;</p> <p>20. Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи;</p> <p>21. Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы)</p> <p>22. Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине,</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>использование</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутри магазинной рекламы и т.д. • технико-экономические показатели работы склада. | | |
| <p>Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.</p> | <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Схема технологического процесса в торговом предприятии <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить ассортимент товаров и услуг предприятия и его характеристики; 2. Изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения; периодичность и причины изменения ассортимента; 3. Ознакомится с управлением товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок); 4. Проанализировать показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента). 5. Установить порядок приемки партии товаров по качеству; 6. Принять участие в оценке качества товаров в соответствии с нормативными документами; 7. Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохраняемости; 8. Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. 9. Разработать мероприятия | <p style="text-align: center;">12</p> | <p style="text-align: center;">ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5</p> |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии; 10. Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара; 11. Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). | | |
| | Отчётная документация (приложения к отчёту) 1. Ассортиментный перечень 2. Сертификаты, декларации 3. Товарно-сопроводительные документы. 4. График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки | | |
| Тема 5 Индивидуальное задание (тема ВКР студента) | Проведение работ, связанных с выполнением ВКР • Подбор материала для ВКР • Оформление дневника-отчета по практике | 36 | ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 |
| Оформление дневника-отчета по практике | – выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета – оформить дневник-отчет согласно требованиям | 12 | ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 |
| Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) | Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета | 6 | ОК 1 – ОК12; ПК 1.1 - ПК 1.10; ПК 2.1 - ПК 2.9; ПК 3.1 - ПК 3.8; ПК 4.1- ПК 4.5 |
| Всего: | | 144 | |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является отчет, который включает материалы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- заключение;
- приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации: текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом. Отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 25-30 машинописных листов.

В приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций в рамках усвоения профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | <ul style="list-style-type: none"> установление контакта с деловым партнером; - факт заключения договора; - точность и грамотность составления и расчета претензий; - применение санкций в соответствии с законодательством РФ. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | <ul style="list-style-type: none"> точность и грамотность составления заявки на завоз товара; - управление и координация товарными потоками. - организация работы склада - выбор и использование различных способов размещения товарных запасов на хранение с учетом специфики товара | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | <ul style="list-style-type: none"> правильность проведения приемки товарно-материальных ценностей по количеству и качеству в соответствии с требованиями НДС; - точность и грамотность оформление документации при приемке по количеству и качеству; - точность и грамотность оформление актов о выявленных расхождениях в количестве и качестве товарно-материальных ценностей | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | <ul style="list-style-type: none"> правильность и точность определение вида, класса и типа розничного торгового предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р; - определение розничного или оптового торгового предприятия по | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при |

| | | |
|--|--|--|
| | идентифицирующим классификационным признакам. | выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | <ul style="list-style-type: none"> • - правильность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; • - точность исполнения основных операций по приему, подготовке, выкладке и отпуску товаров; • - правильное и грамотное предоставление информационно-консультационных услуг. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | <ul style="list-style-type: none"> • - правильность оформления заявки для проведения сертификации в орган по сертификации; • - подготовка пакета документов для добровольной сертификации услуг | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | <ul style="list-style-type: none"> • применение и умение находить выход из конфликтных ситуации, учитывая индивидуальные особенности членов коллектива; • - овладение навыками и приемами делового общения | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы | <ul style="list-style-type: none"> • применение статистических методов расчета для решения практических задач коммерческой деятельности; • - правильность определения статистических величин, показателей вариации и индексов | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | <ul style="list-style-type: none"> • правильность применения приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; • - обеспечение и умение выбора маршрута, • - грамотность и правильность составление графика завоза товара | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по |

| | | |
|---|--|--|
| | | производственной практике |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | <ul style="list-style-type: none"> • - выбор технологического оборудования и торгового инвентаря; • - расчет коэффициентов использования установочной и экспозиционной площадей; • - правильность установки весов на рабочем месте; • - точность и скорость взвешивания товара; • - расчет необходимого количества весов; • - правильность эксплуатации контрольно-кассового оборудования; • - расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин; • - расчет необходимой охлаждаемой площади. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | <p>-обоснованность выбора данных бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</p> <p>- соблюдение последовательности действий при проведении учёта товаров в соответствии с инструкцией;</p> <p>-соответствие оформления документации по учёту товаров установленным требованиям (стандартам);</p> <p>-соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>-соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям(стандартам)</p> | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с | -соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при |

| | | |
|--|---|--|
| использованием автоматизированных систем | <p>правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</p> <p>-организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</p> <p>- грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</p> | выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов | <p>-обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</p> <p>- правильность расчёта микроэкономических показателей;</p> <p>- полнота анализа микроэкономических показателей;</p> <p>-полнота анализа рынков ресурсов</p> | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | <p>-правильность расчёта основных экономических показателей коммерческой организации;</p> <p>- правильность расчёта цены продукции;</p> <p>- правильность расчёта заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия</p> | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | <p>- правильность определения потребности;</p> <p>- правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;</p> <p>- аргументированность формирования спроса;</p> <p>- аргументированность выбора методов стимулирования сбыта</p> | Зачет |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | - логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; - правильность применения маркетинговых коммуникаций | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | - правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; - обоснованность принятия маркетинговых решений в соответствии с типовыми | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | - обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; - правильность оценки конкурентоспособности товаров; - правильность оценки конкурентных преимуществ организации | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты | - обоснованность выбора методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; - правильность действий при осуществлении денежных расчётов; с покупателями в соответствии с нормативными документами; - правильность составления финансовой документации и отчётности в соответствии требованиями (стандартами) | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при |

| | | |
|--|---|--|
| | | выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Экспертное наблюдение и оценка на |

| | | |
|--|--|--|
| самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения | - демонстрация способности владения иностранным языком. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь | - демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий | - демонстрация использования нормативных документов | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике</p> |
|---|---|---|