

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.05.2023 17:46:24
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcd44c1ca3922057058919da



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Директор ОКИП
Н.Б. Косинская
31 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

г. Обнинск, 2022

1. Настоящее Положение ОКИП регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практика обучающихся ОКИП является составной частью образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

7. Виды практики и способы ее проведения определяются ОП СПО, разработанными ОКИП в соответствии с ФГОС СПО.

8. Основными видами практики обучающихся по ОП СПО, являются: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная), которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

9. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее -

профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

11. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

12. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

13. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по избранной специальности (профессии). При реализации образовательных программ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

14. При реализации образовательных программ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

15. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

18. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

22. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

24. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

25. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

26. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

27. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

28. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

29. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

30. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в указанный период осуществляется за счет средств обучающегося.

Договор о практической подготовке обучающихся

№ _____

" __ " _____ 202__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права» (ОКИП) в лице директора Косинской Надежды Борисовны, именуемое в дальнейшем "Организация", действующего на Устава, с одной стороны, и _____, в лице Директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости) _____

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить

печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.4 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.5 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.5 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.6 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.7 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ г., вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Частное профессиональное образовательное
учреждение «Обнинский колледж
информации и права»

Адрес: 249030, Калужская обл., г. Обнинск,
ул. Гурьянова, дом 19 а.

ИНН 4025460825

КПП 402501001

р/с № 40703810122240000733

Калужское отделение №8608 ПАО

Сбербанк России

к/с 30101810100000000612

БИК 042908612

ОГРН 1224000002830

ОКВЭД 85.21

Тел. (484) 396-35-01

Директор

_____ Н.Б. Косинская
М.П.

_____/_____
М.П.

1. Наименование образовательной программы: _____;
2. Наименование компонента образовательной программы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: в соответствии с Приказом директора ОКИП о направлении на практику.
4. Сроки практической подготовки:
5. Подписи сторон:

Профильная организация: _____/_____ «__» _____ 202__ г.	Организация: Директор ОКИП _____/Н.Б. Косинская/ «__» _____ 202__ г.
---	---

Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

1. Адрес помещения:
Офисное помещение № _____ кв.м.

Подписи сторон:

<p>Профильная организация:</p> <p>_____ / _____ «__» _____ 202__ г.</p>	<p>Организация:</p> <p>Директор ОКИП</p> <p>_____ /Н.Б. Косинская/ «__» _____ 202__ г.</p>
---	--

**Договор о практической подготовке обучающихся
№ 001/14-04**

" " 202 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права» (ОКИП) в лице директора Косинской Надежды Борисовны, именуемое в дальнейшем "Организация", действующего на основании Устава, с одной стороны, и частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб», в лице руководителя учебного центра – Мусихиной Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.4. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.6. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости) _____

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.4 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.5 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.5 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.6 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.7 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на период с 14 апреля 202 года по 23 июля 202 г., вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное	Частное образовательное учреждение

учреждение «Обнинский колледж
информации и права»
Адрес: 249030, Калужская обл., г. Обнинск,
ул. Гурьянова, дом 19 а.
ИНН 4025460825
КПП 402501001
р/с № 40703810122240000733
Калужское отделение №8608 ПАО
Сбербанк России
к/с 30101810100000000612
БИК 042908612
ОГРН 1224000002830
ОКВЭД 85.21

Тел. (484) 396-35-01

Директор

_____ Н.Б. Косинская
М.П.

дополнительного образования «Детский
Технологический Парк «Академия
Технолаб»
Юридический адрес: 249039, Калужская
область, г. Обнинск, ул. Калужская, д.5
Почтовый адрес: 249039, Калужская
область, г. Обнинск, ул. Калужская, д.7
ИНН 4025448592
КПП 402501001
р/с № 40703810000010000009
ООО Банк «Элита» г. Калуга
к/с 30101810500000000762
БИК 042908762
ОГРН 1174027000971
ОКВЭД 85.41, 72.19, 85.30
Тел. 8-4842-333-045

Руководитель учебного центра

_____ М.Н. Мусихина
М.П.

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются студенты для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Профессиональные модули:

производственная практика ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Список студентов, направляемых на практику

Для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка направляются следующие студенты:

№ п/п	ФИО обучающихся
1	
2	
3	

Сроки практической подготовки в соответствии с учебным планом производственная практика ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» - **12 недель, в период с 01.05.202 г. – по 23.07.202 г.**

Организация

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права»
ИНН4025460825
КПП 402501001
ОГРН 1224000002830
ОКПО 58542668
Расчетный счет: 40703810122240000733
Банк: ПАО Сбербанк России
БИК 042908612
Корр. счет: 30101810100000000612
Юридический адрес: 249038, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, дом 19 а.
Директор _____ / Н.Б.Косинская

М.П.

Профильная организация

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб»
Юридический адрес: 249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д.5
Почтовый адрес: 249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д.7
ИНН 4025448592
КПП 402501001
р/с № 40703810000010000009
ООО Банк «Элита» г. Калуга
к/с 30101810500000000762
БИК 042908762
ОГРН 1174027000971
ОКВЭД 85.41, 72.19, 85.30
Тел. 8-4842-333-045

Руководитель учебного центра

М.П. М.Н. Мусихина

Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

1. 249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д.5
Помещение № 8, 103,2 кв.м.

Подписи сторон:

Профильная организация: Руководитель учебного центра ЧОУ ДО «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб» _____/ М.Н. Мусихина / «__» _____ 202 г.	Организация: Директор ОКИП _____/Н.Б. Косинская/ «__» _____ 202 г.
---	---



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ № _____

_____ 202__ г.

г. Обнинск

О направлении студентов на практику

На основании Положения о практической подготовке обучающихся, календарного учебного графика и учебного плана по образовательной программе _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов, обучающихся по образовательной программе _____, _____ формы обучения, на _____ практику по профессиональному модулю _____ общей продолжительностью - ____ недели, в период с _____ 202__ г. - _____ 202__ г.
2. Утвердить место прохождения практики.
3. Назначить руководителя практики от ОКИП и руководителя практики от профильной организации:

№	Ф.И.О студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от ОКИП	Руководитель практики от профильной организации, предприятия, учреждения
1				
2				
3				
4				
5				

Директор ОКИП

Косинская Н.Б.