

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.03.2023 11:15:57
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1512c09733881b7a



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКИП
Н.Б. Косинская
«27» февраля 2023 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация выпускника: Юрист
Срок освоения программы по очной форме: 1 год 10 мес. – на базе
среднего общего образования.
Форма подготовки: очная.

Обнинск, 2023

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3.1 Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
1.4 Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ .	8
3.1 Результаты освоения ППССЗ. Общие компетенции.....	8
3.2 Результаты освоения ППССЗ. Профессиональные компетенции	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	10
4.1 Годовой календарный учебный график.....	10
4.2 Учебный план подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
4.3 Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, формирующих структуру ППССЗ по по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	11
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	12
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОКИП	13
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	13

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой	14
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	166
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
6.2 Итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	16
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей.	
Приложение 5. Рабочие программы учебной практики	
Приложение 6. Рабочие программы производственной практики.	
Приложение 7. Программа итоговой аттестации.	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего звена среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, реализуемая частным профессиональным образовательным учреждением «Обнинский колледж информации и технологий» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и программ учебных дисциплин профессий СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей реализации образовательной технологии.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказ Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 390 от 05.08.2020;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 "О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования";

- Примерные программы учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский колледж информации и технологий» (ОКИП).

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1 Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2 Срок освоения и трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая соответствующей квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация выпускника – юрист.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Результаты освоения ППССЗ. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Результаты освоения ППСЗ. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1 Годовой календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
итоговая аттестация.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации, форма государственной итоговой аттестации.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в **Приложении 2**.

**4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.
ПСССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения.**

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний
ОП.17	Правовое обеспечение кадровой службы
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

	фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

4.4 Программы учебной и производственной практик.

Раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрены практики: учебная – 2 недели, производственная (по профилю специальности) – 6 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля: ПМ.01 – 2 недели (72 часа).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 – 4 недели (144 часа), ПМ.02 – 2 недели (72 часа).

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно – 4 недели (144 часа).

Учебная практика проводится на базе органов судебной системы, правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Производственная практика проводится на базе учреждений социальной сферы и предполагает работу в них студентов в качестве помощников специалистов социальной работы, помощников заведующих отделений служб социальной помощи на дому, скорой социальной помощи, реабилитационных центров, на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, прокуратуры города; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

По окончании практики проводится зачет, дифференцированный зачет или экзамен. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы учебной и производственной практик представлены в приложениях 5,6.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОКИП

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, не реже 1 раза в 3 года, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа студентов сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Реализация программы подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента колледжа к электронным библиотечным системам и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Обеспечивается доступ каждому студенту к содержанию дисциплин ППССЗ; учебникам, учебно-методическим, методическим пособиям, практикумам. Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и контрольно-оценочными средствами, учебно-методическими материалами. Во время самостоятельной подготовки обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ОКИП располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с п. 14 «Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г., при реализации программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения используются различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательный процесс по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется ОКИП по адресу: г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 А.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в читальном зале библиотеки и в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Студентам, обучающимся по специальности, обеспечивается возможность свободного использования в процессе обучения компьютерных технологий. Все компьютеры колледжа объединены в локальную сеть. Все учебные компьютеры имеют выход в сеть Интернет, имеется доступ к интернет - ресурсам за счет WI- FI.

В колледже имеется библиотека, читальный зал. Обучающимся обеспечивается доступ к электронным библиотечным системам, а в читальном зале - к справочной, научной литературе, и периодическим изданиям.

Питание студентов в период учебы осуществляется в буфете, расположенном в этом же здании, на 10 посадочных мест. Горячее питание обеспечивается по графику ООО «Теремок». Договор об оказании услуг питания студентам и сотрудникам ОКИП от 05 мая 2022 года.

В здании колледжа имеется медицинский кабинет. Медицинский кабинет имеет лицензию № ФС-40-01-000743 от 04 сентября 2017 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Договор на предоставление медицинских услуг от 05 мая 2022 года

В колледже созданы условия для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которое может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для устного опроса
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Вопросы к экзамену
- Вопросы к зачету (дифференцированному зачету).
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Критерии оценки

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающегося в течение первых двух месяцев обучения.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

По всем дисциплинам/модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена. По профессиональным модулям предусмотрена аттестация в форме экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

6.2 Итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Итоговая аттестация выпускников ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Программой итоговой аттестации выпускников.

Цель итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки.

Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При разработке программы итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой аттестации обновляется ежегодно, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППСЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Итоговая аттестация в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Итоговый экзамен не проводится.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем самостоятельно на основании Программы Итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения выпускникам квалификации «Юрист».