

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косинская Надежда Борисовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.08.2022 15:57:16  
Уникальный программный ключ:  
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c057958811f8d



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

*ЖМ*  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ОКИП  
Н.В. Косинская  
«01» июня 2022 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК. 01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ  
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»  
(очная форма обучения, на базе среднего общего образования)**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» является частью профессионального модуля ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li><li>– управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li><li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li><li>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li><li>– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li><li>– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li><li>– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li><li>– производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li><li>– обрабатывать аудио, визуальный</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li><li>– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li><li>– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li><li>– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</li><li>– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li><li>– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li><li>– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li><li>– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li><li>– основные приемы обработки цифровой информации;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li><li>– назначение, разновидности и</li></ul>

	<p>контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>– вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>	<p>функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li> <li>– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	383
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	262
в том числе:	
лекции	76
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	186
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	121
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Использование аппаратного и</b>	Содержание	6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Понятия мультимедиа, аналоговая и цифровая информация, звук, характеристика звука, видео, характеристики видеосигнала,		

<b>программного обеспечения компьютера.</b> <b>Тема 1.1.</b> <b>Основные понятия мультимедиа.</b>	разрешение, цветное разрешение видеосигнала, видеопоток, качество видео, видеоформат.		
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Аппаратные и программные компоненты мультимедиа.</b>	Содержание	12	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, ПУ, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Основные устройства персонального компьютера. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Мультимедийный компьютер.		
	Самостоятельная работа	6	
	Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Мультимедийный компьютер.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Проекторы и сетевое оборудование.</b>	Содержание	4	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Проекторы и их характеристика. Виды проекторов. Сетевое оборудование. Виды и настройка сетевого оборудования.		
	Практические занятия	6	
	Виды и настройка сетевого оборудования.		
	Самостоятельная работа	8	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Представление информации в персональном компьютере.</b>	Содержание	4	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Кодирование информации в персональном компьютере. Кодирование и представление чисел в персональном компьютере. Двоичное кодирование текстовой, графической и звуковой информации.		
	Практическая работа	20	
	Кодирование информации в персональном компьютере.		
	Самостоятельная работа	12	
	Кодирование и представление чисел в персональном компьютере. Двоичное кодирование текстовой, графической и звуковой информации.		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Программное обеспечение компьютера.</b>	Содержание	8	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Основные понятия программного обеспечения персонального компьютера. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Основные понятия и функции операционных систем.		

	Классификация операционных систем. Архитектура операционных систем.		
	Практическая работа	8	
	Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа	6	
	Основные понятия и функции операционных систем. Классификация операционных систем. Архитектура операционных систем.		
<b>Тема 1.6. Конвертирование медиафайлов в различные форматы.</b>	Содержание	4	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Программы конвертирования медиафайлов. Методы конвертирования файлов.		
	Практическая работа	8	
	Программы конвертирования медиафайлов. Методы конвертирования файлов.		
	Самостоятельная работа	6	
	Программы конвертирования медиафайлов. Методы конвертирования файлов.		
<b>Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации.</b>	Содержание	6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование документов. Стили, сноски, алфавитные указатели. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора. Работа с формулами.		
	Практические занятия	26	
	Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование документов. Стили, сноски, алфавитные указатели. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора. Работа с формулами.		
	Самостоятельная работа	12	
	Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование документов. Стили, сноски, алфавитные указатели. Работа со списками. Создание		

	и форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора. Работа с формулами.		
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.</b>	Содержание	6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Организация расчетов в электронных таблицах. Графические объекты в электронных таблицах. Работа с данными в электронных таблицах		
	Практические занятия	26	
	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Организация расчетов в электронных таблицах. Графические объекты в электронных таблицах. Работа с данными в электронных таблицах		
<b>Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.</b>	Содержание	8	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные. Создание реляционных баз данных. Обработка данных в базах данных.		
	Практические занятия	20	
	Системы управления базами данных. Создание реляционных баз данных. Обработка данных в базах данных.		
<b>Тема 2.4. Технология обработки аудио информации.</b>	Содержание	6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Технология работы в программе обработки звука.		
Практические занятия	10		

	Функциональные возможности программ обработки звука. Технология работы в программе обработки звука.		
	Самостоятельная работа	12	
	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Технология работы в программе обработки звука.		
<b>Тема 2.5. Технология обработки графической информации.</b>	Содержание	8	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.		
	Практические занятия	48	
	Функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.		
	Самостоятельная работа	20	
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.		
	Содержание	4	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
	Назначение, разновидности и		

<b>Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций.</b>	функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Создание мультимедийной презентации.		
	Практическая работа	10	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Создание мультимедийной презентации.		
	Самостоятельная работа	13	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Создание мультимедийной презентации.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	4к	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>383</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- доска;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная:

Берикашвили, В. Ш. Основы радиоэлектроники: системы передачи информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ш. Берикашвили. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10493-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/495255>

Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496798>

Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/495530>

##### Дополнительная:

Богатырев, В. А. Надежность информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15205-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/497246>

Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/506321>

### Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li><li>– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li><li>– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li><li>– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</li><li>– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li><li>– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li><li>– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li><li>– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li><li>– основные приемы обработки цифровой информации;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</li><li>– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li><li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li></ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устного опроса;</li><li>– оценки практических знаний;</li><li>– тестирования;</li><li>– оценки результатов самостоятельной работы;</li><li>– письменная работа (если предусмотрено)</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– дифференцированного зачета;</li><li>– защиты письменной работы (если предусмотрено).</li></ul>

<p>– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>– управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>– производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>– обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>– использовать мультимедиа-проектор для</li> </ul>	

демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – вести отчетную и техническую документацию.	
--	--